



راهنمای برگزاری کارگاه‌های آموزشی آفلاین

شیوه‌نامه اجرای کارگاه‌های آموزشی

دبیرخانه کشوری راهبری کامپیوتر(فنی حرفه‌ای و کاردانش)

مستقر در استان زنجان

سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳



فهرست

- ۱-مقدمه ۱
- ۲-نحوه‌ی ثبت‌نام عنوان کارگاه ۱
- ۳-نحوه‌ی اجرای کارگاه ۲
- ۴-مشخصات فنی محتوای آموزشی تولید شده ۲
- ۵-شرایط آزمون ۳
- ۶-تکلیف ۳
- ۷-صدور گواهی حضور کارگاه ۳
- ۸-تهیه پوستر ۴
- ۹-تهیه گزارش برگزاری کارگاه‌ها ۴
- ۱۰-تقویم اجرایی برگزاری کارگاه‌ها ۵



۱- مقدمه

هدف از برگزاری کارگاه‌های آموزشی در برنامه عملیاتی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ ارائه برترین الگوهای روش تدریس کارآمد و موثر برای پودمان‌ها/ فصول درسی رشته‌ی شبکه و نرم افزار رایانه و رشته‌های زیر گروه کامپیوتر شاخه کاردانش به هنرآموزان رشته کامپیوتر است تا با بهره‌گیری از رهنمودها و راهبردهای این کارگاه‌های آموزشی بتوانند سطح کیفی آموزش شایستگی محور، را در کارگاه‌ها/کلاس‌های درسی هنرستان‌ها ارتقاء دهند.

از آن جایکه اکثریت استان‌ها در اجرای این بند از برنامه عملیاتی مشارکت خواهند داشت، محتوای آموزشی تولید شده در هر استان، توسط سرگروه‌های آموزشی آن استان به عنوان نماینده دبیرخانه راهبری کشوری رایانه بررسی خواهد شد تا در نهایت، بهترین محتوای تولید شده که دارای سریع‌ترین، ساده‌ترین و قابل درک‌ترین روش‌های تدریس دروس انتخابی خواهد بود به صورت یک بانک جامع الگوی روش تدریس در اختیار تمامی هنرآموزان کشور به ویژه نوهنرآموزان قرار گیرد.

نحوه‌ی اجرای کارگاه‌های کشوری دبیرخانه کامپیوتر که با کمک و همیاری سرگروه‌ها و اعضای گروه‌های آموزشی رشته کامپیوتر استان‌ها انجام خواهد شد، در سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ بصورت آفلاین خواهد بود تا بدین وسیله شرکت‌کنندگان بتوانند باتوجه به شرایط خود، ویدیوهای آموزشی مربوط به هر کارگاه را دانلود و مشاهده نمایند سپس در آزمون مربوط به کارگاه مربوطه شرکت نموده و در صورت کسب حدنصاب امتیاز، گواهی حضور خود را دریافت نمایند.

۲- نحوه‌ی ثبت‌نام عنوان کارگاه

با توجه به برنامه عملیاتی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲، سه قطب منطقه‌ای شامل ۱۰-۱۱ استان کشور را خواهیم داشت. اعضای گروه آموزشی معرفی شده از هر استان سرقطب، دو عنوان از دو گروه موضوعی زیر (یک موضوع از فنی و یک موضوع از کاردانش) را انتخاب و عناوین دروس را بین استان‌های زیر مجموعه‌ی هر قطب تقسیم خواهد نمود. هر سرقطب ده روز بعد از تاریخ انتشار شیوه‌نامه، فرصت تقسیم‌بندی و اعلام "عناوین و استان" را به دبیرخانه خواهد داشت. موضوعات کارگاه‌ها به شرح ذیل می‌باشد:

رشته شبکه و نرم‌افزار

- نصب و نگهداری تجهیزات شبکه
- تجارت الکترونیک و امنیت شبکه
- پیاده‌سازی سیستم‌های اطلاعاتی و طراحی وب



رشته های شاخه کار دانش

- توسعه دهنده سیستم های مدیریت محتوا با ورد پرس (رشته تولید کننده و توسعه دهنده پایگاه های اینترنتی)
- تولید کننده چند رسانه ای سه بعدی (رشته تولید کننده چند رسانه ای)
- کاربر گرافیکی محتوای آموزشی (رشته تولید محتوای آموزش الکترونیکی)

۳- نحوه اجرای کارگاه

همانطور که در مقدمه اشاره شد در سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ اجرای کارگاه های آموزشی دبیرخانه کشوری کامپیوتر، به صورت آفلاین خواهد بود و سرگروه های محترم با بهره گیری از توانایی ها و استعداد های بالقوه هنرآموزان شاخص استان خود در زمینه های موضوع منتخب درسی، محتوای آموزشی را در قالب ویدیوی آموزشی و در سطح راهنمای هنرآموز و طبق شرایط ذکر شده در شیوه نامه برگزاری کارگاه های آموزشی دبیرخانه راهبری کامپیوتر سال تحصیلی جاری، نظارت و حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۰ به همراه فایل اکسل گزارش کارگاه و مستندات مورد نیاز در گوگل درایو مربوط به استان بارگذاری خواهند نمود.

۴- مشخصات فنی محتوای آموزشی تولید شده

- کیفیت فیلم ضبط شده HD/Full HD باشد.
- فیلم در قالب mp4 تهیه گردد.
- صدای فیلم ها بدون نویز و صدای اضافی مانند صدای فن لپ تاپ و صداهای دیگر محیط باشد.
- زمان مناسب برای فیلم های آموزشی، در مباحث کوتاه حداکثر ۳۰ دقیقه (برای مثال ۳ ویدیوی حدودا ۱۰ دقیقه ای) و در مباحث طولانی حداکثر ۵۰ دقیقه می باشد.
- استوری برد یا طرح آموزشی در ابتدای فیلم آموزشی در قالب یک صفحه، درج شود.
- لوگوی دبیرخانه کشوری کامپیوتر، نام دبیرخانه، در سمت راست بالای صفحه در کل فریم های ویدیوی آموزشی درج شود.
- عنوان و موضوع آموزش در سمت راست پایین صفحه در کل فریم های ویدیوی آموزشی درج شود.
- فیلم آموزشی، مطابق با موارد موجود در تیزر آغازین و پایانی ارسالی دبیرخانه تهیه شود.
- تکلیف / آزمون در مورد مبحث تدریس شده در ویدیو اعلام گردد.
- در صورت چند قسمتی بودن آموزش، در انتهای هر قسمت اشاره به "ادامه در قسمت های بعدی" شود.
- ویرایش و حذف اشکالات فنی و قطعی های ویدیوها از وظایف تولید کننده محتوا می باشد.
- تمامی کارگاه ها به منظور صدور گواهی می بایست دارای آزمون یا تکلیف باشند.



۵- شرایط آزمون

در صورتی که برای کارگاهی آزمون در نظر گرفته شده باشد می‌باید موارد زیر در مورد آن رعایت شود:

- هنرآموزان رشته کامپیوتر، جهت شرکت در آزمون ابتدا باید در سایت دبیرخانه کشوری کامپیوتر به آدرس ZNCD.IR ثبت نام نمایند.
- دریافت گواهی حضور، منوط به کسب حداقل ۶۰٪ نمره می‌باشد.
- سوالات آزمون، پس از بررسی و تایید توسط سرگروه استان مربوطه، در قالب Word از طریق گوگل درایو ارسال گردد.
- تعداد سوالات ارسالی جهت بارگذاری در سایت دبیرخانه حداقل ۵۰ عدد باشد.
- نوع سوالات، عملکردی و توزیع سطح سختی و آسانی سوالات، نرمال باشد.

۶- تکلیف

تکلیف می‌بایست به یکی از سه شکل زیر باشد:

۱. طراحی و ارسال سوال عملکردی بر اساس روش ارائه شده در ویدیوی آموزشی
 ۲. ضبط نمونه تدریس بر اساس روش ارائه شده در ویدیوی آموزشی
 ۳. نگارش و ارسال طرح درس آموزشی بر اساس روش ارائه شده در ویدیوی آموزشی
- شرکت کنندگان، پس از مشاهده ویدیوی آموزشی، تکلیف درخواستی را از طریق لینک "بارگذاری تکلیف" در سایت دبیرخانه ارسال نمایند.
 - تکالیف دریافتی جهت بررسی و تصحیح، در اختیار سرگروه‌های استانی قرار خواهد گرفت.
 - سرگروه‌ها می‌بایست اطلاعات (کدپرسنلی و لینک بارگذاری تکلیف) فرستندگان تکالیف که امتیاز حدنصاب را کسب نموده‌اند، در قالب فایل اکسل در گوگل درایو مربوطه بارگذاری نمایند.

۷- صدور گواهی حضور کارگاه

گواهی حضور فقط برای شرکت‌کنندگانی صادر می‌شود که در آزمون در نظر گرفته شده شرکت نموده و حد نصاب مورد نظر را کسب نمایند یا تکلیف تعیین شده را انجام داده و ارسال نمایند و کد پرسنلی آنها توسط سرگروه استان مربوطه به دبیرخانه ارسال شود.

دریافت گواهی از طریق سایت Pinar.zanjanedu.ir در دو تاریخ ۲۹ اسفند ۱۴۰۲ و ۳۱ اردیبهشت ۱۴۰۳ انجام خواهد گرفت.



۸- تهیه پوستر

مشخصات فنی پوستر به شرح ذیل است:

- ابعاد پوستر با نسبت ۱۶:۹
- جهت پوستر به صورت افقی
- کیفیت تصویر پوستر ۳۰۰ DPI
- فرمت تصویر پوستر (jpeg / png / webp)
- فونت‌های استفاده شده در پوستر وب بیس مثل ایرانسنس یا وزیر
- درج عنوان کارگاه در پوستر
- درج استان برگزار کننده کارگاه در پوستر
- درج لوگوی دبیرخانه کامپیوتر و اداره تکنولوژی استان زنجان در پوستر
- درج مشخصات مدرس کارگاه در پوستر
- درج مشخصات و راه ارتباطی با مسئول برگزاری کارگاه از قبیل شماره تلفن/ آیدی پیام رسان شاد در پوستر (مسئول برگزاری کارگاه یکی از اعضای گروه‌های آموزشی استان برگزار کننده می باشد).

۹- تهیه گزارش برگزاری کارگاه‌ها

گزارش کارگاه‌ها در فایل اکسل ارسالی دبیرخانه درج شده و حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه ۱۴۰۳ به دبیرخانه ارسال شود. این گزارش شامل موارد زیر خواهد بود:

- تکمیل کاربرگ مربوط به مشخصات کارگاه آفلاین اول
- تکمیل کاربرگ مربوط به مشخصات کارگاه آفلاین دوم
- تکمیل کاربرگ مربوط به مشخصات کارگاه حضوری استانی

مستنداتی که باید برای برگزاری هر کارگاه آموزشی در پوشه "کارگاه آموزشی" مربوط به هر استان در گوگل درایو بارگذاری شود شامل موارد زیر است:

- فایل اکسل گزارش برگزاری کارگاه
- پوستر کارگاه
- فایل ارائه (پاورپوینت، pdf یا هر سند ارائه دیگر)
- سوالات آزمون در قالب Word یا فایل تکالیف در نظر گرفته شده برای کارگاه
- فیلم کارگاه
- بارگذاری فایل اکسل پذیرفته شدگان تکالیف



۱۰-تقویم اجرایی برگزاری کارگاهها

مهلت	فعالیت	ردیف
۳۰مهر	تعیین تکلیف عناوین کارگاه توسط سرقطبها	۱
۲۰آبان	تعیین تکلیف عناوین کارگاه هر استان توسط سرقطبها	۲
۱۰دی	بارگذاری محتوای تولید شده در گوگل درایو	۳
۲۹ اسفند	بارگذاری اسامی پذیرفته‌شدگان کارگاه‌های نیمسال اول در گوگل درایو	۴
۳۱ اردیبهشت	بارگذاری اسامی پذیرفته‌شدگان کارگاه‌های نیمسال دوم در گوگل درایو	۵

دبیرخانه کشوری راهبری کامپیوتر

مستقر در استان زنجان