



وزارت آموزش و پرورش

معاونت آموزش متوسطه وزارت

دفتر آموزش های فنی حرفه ای و کار دانش

اداره کل آموزش و پرورش استان خراسان رضوی

اداره تکنولوژی، گروه های آموزشی و بررسی محتوا

دیپارتمان راهبری کشوری توسعه و سنجش صلاحیت حرفه ای هنرآموزان

راهنمای نحوه تدوین

گزارش درس پژوهی



بهسازی حرفه‌ای هنرآموزان و یادگیری هنرجویان را می‌توان از عمده ترین اهداف درس پژوهی در نظر گرفت به طور قطع، اعضای یک تیم درس پژوهی به این بهسازی دست یافته و به دنبال آن بهبود یادگیری هنرجویان نیز حاصل خواهد شد. مجریان درس پژوهی الزاماً در صدد تعمیم نتایج نمی‌باشند لیکن در کشورهایی مانند ایران که مدارس در یک نظام آموزشی متمرکز اداره می‌شوند، اکثر هنرآموزان طی یکسال تحصیلی، موضوعات و محتوای درسی یکسانی را تدریس می‌نمایند لذا با تدوین گزارش و ثبت اطلاعات و نتایج درس پژوهی می‌توان به تسهیم دانش و اشاعه تجارب کسب شده، اقدام نمود به این ترتیب هنرآموزان از نوآوری‌هایی که در مدارس مختلف صورت گرفته اطلاع می‌یابند.

انتشار نتایج درس پژوهی در سطوح کلان‌تر نیز می‌تواند مؤثر باشد. مسئولان و برنامه‌ریزان آموزشی، اساتید دانشگاه، دانشجویان و علاقمندان مخاطبانی هستند که امکان استفاده از این نتایج در حوزه‌های مختلف را خواهند داشت. با توجه به مطالب فوق، چارچوبی تهیه و تنظیم گردیده است که مستندسازی گزارش نهایی را حتی المقدور تسهیل و تسریع نموده و موجب می‌شود اقدامات مؤثر هنرآموزان در فرایند بهسازی تدریس و یادگیری نمایان‌تر شود.

مستندات گزارش درس پژوهی

*فیلمهای اجرای تدریس اول و تدریس دوم (۶۰ الی ۸۰ دقیقه)، هر فیلم با حجم حداکثر ۲۵۰ مگابایت

* عکس از اجرای تدریس اول و دوم و جلسات در دو اجرا و..... (عکس‌ها در پیوست گزارش کتبی ارائه می‌گردد).

*گزارش کتبی به صورت تایپ شده و در قالب فایل word و pdf حداکثر ۶۰ صفحه تنظیم می‌گردد (متن گزارش با قلم

B Nazanin(14) و عناوین اصلی با همین قلم و به صورت Bold ، باشد)

تدوین گزارش کتبی، مرحله نهایی فرایند درس پژوهی می‌باشد. در واقع محتوای این گزارش در حین اجرای درس پژوهی، جمع‌آوری و پس از اتمام کار، جمع‌بندی و تنظیم می‌گردد.

قالب ارائه مطالب در «گزارش کتبی درس پژوهی» به شرح زیر می‌باشد:

ردیف	فهرست (درس پژوهی)
۱	صفحه عنوان (مشخصات: نام اداره، مدرسه، اعضای تیم)
۲	صفحه بسم الله
۳	چکیده
۴	بیان مسأله
۵	طرح درس تحقیقاتی
۶	گزارشی مختصر از اجرا و نقد و ارزیابی اجرای تدریس اول
۷	تغییرات و اصلاحات طرح درس و اجرا
۸	گزارشی مختصر از اجرا و نقد و ارزیابی اجرای تدریس دوم
۹	یافته‌های پژوهش و جمع بندی
۱۰	محدودیت ها و پیشنهادات
۱۱	منابع
۱۲	پیوست: (نقشه کلاس جدول تقسیم کار و تعیین نقش اعضای تیم در تدریس اول و دوم- نمونه مصاحبه‌های هنرآموزان - نمونه آزمونهای مفهومی هنرجویان - فرم های مشاهده گری (واکنش های هنرجویان، رفتار هنرآموزان و طرح درس)، نمونه تکالیف و ارزشیابی، صورت جلسات)، لینک فیلم ها

*در ادامه، توضیحات مربوط به موارد فوق ارائه می‌گردد.

۱-عنوان صفحه

در صفحه عنوان یا جلد گزارش کتبی درس پژوهی، موارد زیر درج می‌گردد؛

❖ استان، شهرستان یا شهر

❖ منطقه

❖ نام، نوع و جنسیت مدرسه

❖ عنوان درس پژوهی



عنوان درس پژوهی، نام یک موضوع درسی است. به عنوان نمونه «آموزش یقه انگلیسی»؛ لازم است عناوین درس پژوهی در قالب موضوعی از یک پودمان یا استاندارد و مربوط به پایه تحصیلی مشخص باشد لازم است درسی از آن پایه تحصیلی انتخاب شود که اهداف مورد نظر را پوشش دهد.

❖ نام پودمان یا استاندارد و پایه درس پژوهی

انتخاب درس صرفاً با توجه به نظر تیم درس پژوهی و به صورت اختیاری صورت می‌پذیرد.

❖ اسامی پژوهشگران (به ترتیب سرتیم، سایر اعضا)

❖ سال تحصیلی

۲- صفحه بسم الله

۳- چکیده

چکیده بخشی از گزارش کتبی است که در عین اختصار، فرایند و نتایج حاصل از فعالیت های تیم درس پژوهی را به خواننده منتقل می‌نماید. چکیده حداکثر در یک صفحه و حدوداً شامل ۱۵۰ تا ۳۰۰ کلمه می‌باشد در چکیده می‌بایست به طور اختصار، به مشخصات مدرسه و تیم دانش آموزی (نام مدرسه، جنسیت، تعداد دانش‌آموزان، پایه تدریس و...)، موضوع و مسأله انتخاب شده، دلایل انتخاب مسأله، روش تدریس، شرایط موجود، اقدامات انجام شده، فرآیند و نتایج حاصل از فعالیت‌های تیم و همچنین دلایل ضعف دانش‌آموزان در یادگیری و بدفهمی آنان در مفاهیم اشاره شود. کلید واژه کلماتی است برآمده از متن، مرتبط با موضوع اصلی که خواننده با مطالعه آن‌ها، به محتوای اصلی پژوهش پی می‌برد واژگان کلیدی در انتهای چکیده می‌آید؛ حدوداً شامل ۳ تا ۵ کلمه مرتبط با موضوع تیم درس پژوهی است و به خواننده کمک می‌کند تا پس از خواندن چکیده و آشنایی اجمالی با روند پژوهش، متوجه شود چه مفاهیم و موضوعاتی در این اثر مورد توجه قرار گرفته است.

اجزای چکیده

* ضرورت پروژه درس پژوهی و اطلاعات مربوط به مدرسه، پایه، جنسیت، عنوان (یک بند)

* هدف تیم از پروژه درس پژوهی خود با توجه به چالش انتخابی (یک بند)

* روش های به کار رفته برای تدریس و مشاهده کلاس درس و... (یک بند)

* نتایج (یک بند)

* کلید واژه ها (بین سه تا پنج واژه کلیدی به کار رفته در پژوهش بدون هیچ توضیحی)



نکته‌ها

- * یک چکیده خوب باید مختصر، دقیق و واضح باشد.
- * جمله های یک چکیده باید خبری باشند.
- * جمله ها باید ساده باشند، مطلب مورد نظر آسان و رسا بیان شود.
- * تا آنجا که ممکن است جمله ها کوتاه باشند.

۴- بیان مسئله

تیم درس پژوهی معمولاً مسأله‌ای را انتخاب می‌کند که جزئی از اهداف آموزشی است و بین وضعیت موجود یادگیری هنرجویان و وضعیت مطلوب فاصله وجود دارد هدف تیم، بحث درباره چگونگی پوشش دادن مطلوب این فاصله و شکاف است؛ بنابراین در بیان مسأله با توجه به موضوع مورد نظر، مشکلات یادگیری هنرجویان و یا مسائلی که هنرآموزان هنگام تدریس با آن مواجه‌اند، تبیین و تشریح می‌شوند و چنانچه به ارزشیابی هنرجویان و یا مصاحبه با هنرآموزان اشاره می‌شود در پیوست به عنوان مستندات گذاشته شود.

* لازم به ذکر است مستندات، مصاحبه ساختار نیافته ی عمیق از هنرآموزان و آزمون مفهومی از مسئله انتخابی از هنرجویان پایه های بالاتر می باشد.

۵- تدوین طرح درس تحقیقاتی

پس از بیان مسأله و جمع‌آوری اطلاعات (راهنمای هنرآموزان، طرح درس‌های موجود، مقالات و کتاب‌های مرتبط و...) در زمینه موضوع انتخاب شده، همه اعضای تیم در تدوین یک طرح درس مشارکت می‌نمایند و طرح درس در طی جلسه‌هایی با خرد جمعی توسط اعضا تیم، طراحی و تدوین می‌شود. همه طرح درس‌ها دارای عناصر مشترکی هستند.

* طرح درس تحقیقاتی نسبت به طرح درس‌های معمولی بسیار جزئی‌تر و دقیق‌تر طراحی می‌شود.

* طرح درس تحقیقاتی به فرآیند اجرای فعالیت‌ها توجه ویژه‌ای دارد به نحوی که با مطالعه طرح درس قابلیت

اجرا توسط دیگر همکاران وجود داشته باشد.



*لازم به ذکر است این طرح درس با کاملترین اطلاعات جمع آوری شده، طراحی می شود.

عناصر اصلی یک طرح درس عبارتند از ؛

- **مشخصات کلی** (نام کتاب درسی، نام درس، پایه و رشته تدریس، تاریخ اجرای تدریس، مدت زمان تدریس، تعداد هنرجویان، نام طراحان طرح درس، نام مجری تدریس و...)
- **اهداف** (هدف کلی یا کانونی، اهداف جزئی ، اهداف شایستگیس (دانشی، نگرشی، مهارتی))
- **روش های تدریس** (استفاده از روش های نوین تدریس مانند: پرسش و پاسخ، روش فعال ، تیمی و ...)
- **مواد و اقلام آموزشی**
- **ارزشیابی تشخیصی**
- **ارائه درس** (ایجاد انگیزه، فعالیت های یادگیری، فعالیت های هنرآموز، پیش بینی واکنش های هنرجویان، پیش بینی واکنشها و پاسخ های هنرآموزان، زمان، ستون ارزشیابی و...)
- خلاقیت و نوآوری در طراحی آموزشی
- استفاده از شیوه های نوین یاددهی - یادگیری در اجرای تدریس
- استفاده از ساحت های شش گانه در اجرای تدریس
- **جمع بندی**
- **ارزشیابی پایانی به صورت فردی و تیمی**
- **تعیین تکلیف از نوع عملکردی**

۶- گزارشی مختصر از اجرا و نقد و

ارزیابی اجرای تدریس اول

پس از اجرای تدریس اول بلافاصله نشستی به منظور نقد و ارزیابی برگزار می گردد ؛ مبنای نقد و ارزیابی، مستندات است که مشاهده گران در حین تدریس جمع آوری نموده اند. ابتدا مجری تدریس نظرات خود را بیان می کند، سپس هر یک از مشاهده گران بر اساس نقشی که در حین تدریس بر عهده داشته، مشاهدات خود را بیان می نماید در نهایت نقد و اظهار نظر همکاران جمع بندی می شود. نظرات اعضا توسط منشی جلسه مکتوب و در گزارش کتبی با نام همکاران نقاد قرار می گیرد. *اعضای تیم لازم است از نقد هنرآموز مجری تدریس جدا پرهیز نمایند در این نشست صرفا پیش بینی های تیم و واکنش های هنرجویان مورد ارزیابی قرار می گیرد تا مشخص شود مسأله مورد نظر تا چه حدی با اجرای طرح درس موجود، مرتفع شده است.

*در گزارش کتبی ابتدا مختصری از شرایط (تاریخ، حضور اعضا، مهمانان، تعداد هنرجویان و...) سپس نقد همکاران با نام فرد نوشته می شود.

۷- تغییرات و اصلاحات طرح درس

طی یک نشست تیم درس پژوهی به نقد و ارزیابی اجرای تدریس اول می‌پردازند و درباره اثربخشی ساختار تدریس بحث و بررسی می‌کنند. قسمت‌هایی از تدریس که از یادگیری هنرجویان پشتیبانی می‌کند را انتخاب و قسمت‌هایی که نیاز به اصلاح دارد تا به هنرآموزان در تحقق اهداف کمک کند از طریق جمع‌آوری اطلاعات (کتاب‌ها و مقالات مرتبط، نظرسنجی از سایر هنرآموزان، صاحب‌نظران و تغییرات مبتنی بر جمع‌بندی‌های صورت گرفته در جلسه نقد و ارزیابی اجرای تدریس اول) فعالیت‌های جایگزین انتخاب می‌شوند. سپس تغییرات اصلاح شده را فهرست می‌نمایند. (چنانچه قسمت‌های زیادی از طرح درس تغییر نمود. تیم می‌تواند طرح درس جدید را در بخش پیوست قرار دهند)

۸- گزارشی مختصر از اجرا و نقد و ارزیابی اجرای تدریس دوم

بلافاصله پس از اجرای تدریس دوم، نقد و ارزیابی اجرای تدریس با تأکید بر مستندات جمع‌آوری شده توسط مشاهده-گران و گفت‌وگوی سازنده اعضای تیم انجام می‌شود.
*در گزارش کتبی ابتدا مختصری از شرایط (تاریخ، حضور اعضا، مهمانان، تعداد هنرجویان و...) سپس نقد همکاران با نام فرد نوشته می‌شود.

۹- یافته‌های پژوهش و جمع

در بخش پایانی گزارش کتبی آنچه که طی فرایند درس پژوهی صورت گرفته است، به طور واضح تبیین می‌گردد در این قسمت می‌توان نتایج کاربردی در رابطه با مبحث درسی انتخاب شده، بهسازی یادگیری هنرجویان، نتایج فرآیند یادگیری آن‌ها، توسعه حرفه‌ای و تجارب کسب شده هر یک از اعضای تیم را ثبت کرد.



۱۰- محدودیت ها و پیشنهادها

محدودیت‌های طرح شامل مواردی می‌شود که از نظر اعضای تیم درس‌پژوهی مانع اجرای مطلوب فرایند می‌گردد. این محدودیت‌ها می‌تواند مربوط به شرایط و امکانات موجود در مدرسه، کلاس درس و... باشد و یا مربوط به زیرساخت‌های اجرایی این فعالیت باشد.

مورد انتظار است پیشنهادها با توجه به موضوع درس پژوهی و در راستای بهسازی آموزشی و یادگیری هنرجویان باشد در صورت لزوم تیم درس پژوهی می‌تواند پیشنهادهای خود را در زمینه ترویج و نهادینه کردن فرهنگ درس پژوهی، محتوای کتاب های درسی و ... ارائه نماید.

۱۱- منابع و پیوست ها

فهرست منابع شامل موارد زیر است؛

➤ در صورتی که منبع مورد استفاده کتاب باشد، مانند نمونه زیر ارجاع داده می شود؛

مثال: حبیب زاده، عباس (۱۳۵۳) راهنمای معلمی درس پژوهی تهران: دانشگاه قم

➤ در صورتی که منبع مورد استفاده مقاله باشد، مانند نمونه زیر ارجاع داده می شود؛

مثال: اسکینر، بی اف (۱۳۷۲) چه بر سر روان شناسی به عنوان رفتار آمده است؟ ترجمه علی اکبر سیف، فصل نامه روانشناسی و علوم تربیتی دوره اول ، شماره ۱ ، ص ۲۹

➤ در صورتی که منبع مورد استفاده اینترنتی باشد، مانند نمونه زیر ارجاع داده می شود؛

مثال: نام نویسنده، عنوان سند، پایگاه وب، تاریخ، صفحه، نشانی اینترنتی

پیوست شامل نقشه کلاس و تخته کلاس- جدول تقسیم کار و تعیین نقش اعضای تیم در تدریس اول و دوم- فرم های

مشاهده گری(واکنش های هنرجویان، واکنش های معلم و طرح درس)، نمونه تکالیف و ارزشیابی، شده، تکالیف عملکردی،

لینک فیلم ها.

نمون برگ‌های پیشنهادی گزارش کتبی

جدول مشخصات اعضای تیم

عنوان درس پژوهی:		پایه درس پژوهی:	
نام هنرستان:	نام استان:	نام و نام خانوادگی سر تیم:	نام و نام خانوادگی سر تیم:
نوع هنرستان:	ناحیه / منطقه:	شماره تلفن سر تیم:	شماره تلفن سر تیم:
جنسیت:	تلفن هنرستان:		
ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	کد پرسنلی
۱	هنرآموز		
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			



جدول زمانبندی برنامه‌ریزی تیم درس پژوهی

درس پژوهی نیاز به تعیین زمان برای برنامه ریزی، مشاهده و بحث درباره درس مورد پژوهش هنرآموزان دارد. لازم است تیم درس پژوهی پیش از شروع مراحل کار، یک جدول زمان‌بندی و برنامه‌ریزی تدوین نماید نمونه‌ی زیر صرفاً جهت آشنایی تیم‌های درس پژوهی ارائه شده است در صورتی که چنین جدولی تنظیم شده باشد در قسمت پیوست گزارش کتبی قرار می‌گیرد.

ردیف	فعالیت‌های درس پژوهی	تاریخ	زمان تقریبی مورد نیاز	مدعوین	محل برگزاری	ملاحظات

تقسیم کار و تعیین نقش اعضای تیم

جدول زیر یک بار پس از تدوین طرح درس اول و یک بار پس از تدوین طرح درس دوم در گزارش کتبی ارائه می‌گردد.

ردیف	نقش	نام و نام خانوادگی
۱	مجری تدریس اول	
۲	مشاهده گر یا مشاهده گران تطبیق طرح درس و اجرا	
۳	مشاهده گر یا مشاهده گران فعالیت و واکنش های هنرآموز	
۴	مشاهده گر یا مشاهده گران فعالیت و واکنش های هنرجویان	



❖ مشاهده گری

یادداشتهای مشاهدهگران در ستون انتهایی طرح درس نوشته می‌شود اما اگر تیم درس پژوه تمایل به استفاده از نمون برگ جداگانه داشته باشند، بر اساس اهداف و فعالیت‌های طراحی شده، نمون برگ مشاهدهگری توسط اعضای تیم، تدوین می‌گردد.

عبارت‌های زیر نمونه مواردی هستند که در مشاهدات می‌تواند مورد نظر باشد. این موارد صرفاً جهت آشنایی تیم‌های درس پژوهی ارائه شده است.

❖ مناسب بودن فعالیت‌های در نظر گرفته شده برای رسیدن به اهداف

❖ هموار بودن جریان درس و حمایت هنرآموز از یادگیری هنرجویان

❖ مناسب بودن وسایل و تجهیزات آموزشی برای کسب اهداف

❖ تأثیر تعاملات کلاس در جهت یادگیری هنرجویان

❖ هماهنگی محتوای درس با درک و فهم هنرجویان

❖ ارتباط آموخته‌های قبلی هنرجویان با یادگیری درس جدید

❖ تأثیر فعالیت‌های یادگیری بر کشف مفاهیم توسط هنرجویان

❖ میزان علاقه مندی هنرجویان به درس

❖ میزان پوشش دهی نتایج درس با اهداف مورد نظر

❖ میزان وفاداری به طرح درس



چهار چوب پیشنهادی طرح درس تحقیقاتی (نمونه خام)

طرح درس آموزش مبتنی بر شایستگی با رویکرد تلفیق شایستگی های فنی و غیر فنی (درس پژوهی)																												
مشخصات کلی	نام و نام خانوادگی هنر آموزان:		نام استاندارد / عنوان درس:			استان:				پایه:																		
	نام خانوادگی مجری تدریس:		شماره و عنوان پودمان / شایستگی:			منطقه / ناحیه:				تعداد هنرجویان:																		
		واحد یادگیری / توانایی:			هنرستان:				مدت زمان تدریس:																			
		جلسه:			شاخه:				تاریخ اجرا:																			
					زمینه:				شماره همراه سر تیم:																			
					رشته:																							
اهداف																												
سطوح هدف								اهداف با رویکرد تلفیقی از شایستگی فنی و غیر فنی																				
اهداف کلی		شایستگی فنی																										
اهداف جزئی		شایستگی غیر فنی																										
اهداف شایستگی (تلفیق شایستگی فنی و غیر فنی)																												
اهداف یادگیری روشن مبتنی بر کسب شایستگی ها (فنی – غیر فنی)				انتظارات عملکرد در پایان آموزش مهارت				شاخص		عناصر بر نامه درسی ملی (شایستگی پایه)				عرصه برنامه درسی ملی با استناد به ساحت های تعلیم و تربیت														
نیستی		شرایط		معیار		عملکرد		مهارت		اخلاق		عمل		علم		ایمان		تعقل		خود		خدا		خلق		خلقت		
فنی																												
غیر فنی																												
آماده سازی فرایند یاددهی - یادگیری																												
رئوس مطالب				الگوهای نوین و روش های استفاده شده در فرایند یاددهی یادگیری																								
ابزار و رسانه های آموزشی				ابزار و رسانه های آموزشی																								
سازماندهی فضا و تجهیزات کارگاه				سازماندهی فضا و تجهیزات کارگاه																								
تیم بندی و سازماندهی هنر جوین در قالب تیم				تیم بندی و سازماندهی هنر جوین در قالب تیم																								
پیش بینی رفتار ورودی				شایستگی های فنی				شایستگی های غیر فنی																				

ارزشیابی	پاسخ معلم به واکنش- های هنرجویان	واکنش‌های پیش بینی شده توسط هنرجویان	مهارت‌های درس: فعالیتهای یادگیری و سوالات کلیدی
			ارزشیابی آغازین (دقیقه):
			ایجاد انگیزه (دقیقه):
			فعالیت ۱: (دقیقه)
			فعالیت ۲: (دقیقه)
			فعالیت ۳: (دقیقه)
			جمع بندی درس: (... دقیقه)
			**ارزشیابی پایانی: (... دقیقه)
			تعیین تکالیف مناسب: (.... دقیقه)

**ارزشیابی پایانی در جدول زیر تکمیل شود



تکته: با توجه به نوع احراز شایستگی، نمره هنرجویان در دفاتر کلاسی همکار ثبت می گردد.

فرایند یاددهی - یادگیری (سنجش مبتنی بر شایستگی (CBT))													
سطوح سنجش شایستگی غیر فنی (بر اساس جداول N1-N9)								سطوح سنجش شایستگی فنی			صلاحیت (دانش + مهارت) و شایستگی (صلاحیت + تعهد)	انواع سنجش	عناوین سنجش
سطح ۳				سطح ۲				سطح ۳	سطح ۲	سطح ۱			
موقعیتی H2&N8 HSE	بین فردی N5&N7	مدیریتی N6 SS	یادگیری N1&N3&N4	موقعیتی H2&N8 HSE	بین فردی N5&N7	مدیریتی N6 SS	یادگیری N1&N3&N4						
												آزمون عملکرد کتبی	ارزشیابی پایانی (عملکردی) فنی-غیر فنی) حداکثر زمان:
												آزمون شناسایی	
												عملکرد در شرایط شبیه سازی شده	
												نمونه کار	
معیارهای قضاوت عملکرد:								ابزار / ابزارهای سنجش مورد استفاده:			نمره گذاری معیاری		

نمون برگ فرم الف

فرم الف درس پژوهی	
	مشخصات: هنرآموزان
	بودمان / استاندارد و پایه:
	چالش (عنوان):
	شیوه اجرا و راه حل ها:
	نتایج:
	پیشنهادات:
	منابع

منابع

نام کتاب	مؤلف / مؤلفین	مترجم
هدایت درس پژوهی (راهنمای عملی برای معلمان و مدیران)	جنیفر استیپانک و همکاران	رضا ساکی، داریوش مدنی
معلم ژاپنی به مثابه رهبر	یوشی تاکا ایشی کاوا	علیرضا رضائی
در تمنای یادگیری (جلوه هایی از زندگی و اندیشه های تربیتی محمدرضا سرکارآرانی)	محمد ناصری	
شکاف آموزشی	جیمز استیگر، و جیمز هیبرت	محمدرضا سرکارآرانی، رضا علی مقدم
درس پژوهی (چیستی؟ چرایی؟ چگونه؟)	پژوهشکده عباس زادگان	
راز های موفقیت با درس پژوهی	زهرا سادات علمدار	



نمون برگ ارزیابی آثار درس پژوهی

استان : شهر : منطقه : هنرستان : رشته درس پژوهی:

					ملاک ها	مراحل درس پژوهی
۵	۴	۳	۲	۱		
					محتوای چکیده و صحت کلید واژه ها ی ثبت شده	۱ چکیده
					تیبین مساله	۲ تشخیص مساله
					تدوین اهداف (کلی، جزئی آشنایستگی فنی و غیر فنی)	۳ طرح درس
					تدوین مواد و اقلام آموزشی، رفتار ورودی و زمان بندی	
					پیش بینی انواع ارزشیابی (تشخیصی، تکوینی، پایانی) حد اقل ۲ شیوه	
					تدوین فعالیت های تدریس از جمله ایجاد انگیزه، ارائه درس و جمع بندی به شیوه تحقیقاتی با ارائه نکات مشاهده گری	۴
					خلاقیت و نوآوری در طراحی آموزشی	۵
					تطبیق اجرای تدریس اول با طرح درس تحقیقاتی	۶ اجرای تدریس اول
					اجرای تدریس در شرایط واقعی کلاس	
					استفاده از شیوه های نوین یاددهی - یادگیری در اجرای تدریس	۷
					ثبت فرایند بازنگری و نقد بر اساس مشاهدات، تبادل نظر و گفت و گویای سازنده	۸ بازنگری و نقد اجرای اول
					تدوین تغییرات و اصلاحات طرح درس	
					تطبیق اجرای تدریس دوم با تغییرات	۹ اجرای تدریس دوم
					اجرای تدریس در شرایط واقعی کلاس	
					اجرای تدریس با استفاده از شیوه های نوین یاددهی - یادگیری	۱۰
					ثبت فرایند بازنگری و نقد بر اساس مشاهدات، تبادل نظر و گفت و گویای سازنده	۱۱ بازنگری و نقد اجرای دوم
					ثبت جمع بندی نتایج و یافته ها، محدودیت ها و پیشنهادها	
					کیفیت فیلم تدریس اجرای اول و دوم	۱۲ یافته ها و نتایج
					منابع و پیوست ها از جمله نقشه کلاس، نمونه مصاحبه هنرآموزان، نمونه آزمون مفهومی هنرجویان، نمونه تکالیف، نمونه ارزشیابی، فرم های مشاهده گری، صورت جلسات، آزمون عملکردی و...	۱۳ مستندات و تدوین گزارش نهایی
					تنظیم گزارش کتبی به صورت مکتوب ارائه به صورت word, pdf	
						۱۴
						۱۵
						۱۶
						۱۷
						۱۸
						۱۹
						۲۰
جمع کل						باز خورد داور