

وزارت آموزش و پرورش  
اداره کل آموزش و پرورش استان سیستان و بلوچستان  
اداره تکنولوژی، گروه های آموزشی و بررسی محتوای دوره متوسطه دوم  
گروه آموزشی امور اداری سیستان و بلوچستان



# کاربرد نرم افزار ACCESS در تهیه آمار و اطلاعات نیروی انسانی

استاندارد مهارتی کارمند اداری

کد ۲-۰۰۰-۰۰۶-۰۴۳-۰۲-۴۱۱۶

# رئوس مطالب

زمان آموزش: نظری ۱۵ ساعت - عملی ۲۵ ساعت

دانش:

مهارت:

- مفاهیم اصولی علم آمار و اطلاعات
- داده ها ، فراوانی، نمودارها و جداول آماری
- معیارهای تنظیم و تکمیل آمار پرسنلی به تفکیک
- نرم افزار های اداری در آمار (اکسل و اکسس)
- شیوه های تفکیک و کلاسه نمودن آمار و اطلاعات
- ضوابط تهیه جداول نمودار آماری
- جمع آوری اطلاعات نیروی انسانی
- درج اطلاعات نیروی انسانی در رایانه
- تهیه آمار و اطلاعات نیروی انسانی
- تفکیک و طبقه بندی آمار و اطلاعات نیروی انسانی
- ثبت تغییرات پرسنلی در رایانه یا دفاتر آماری
- گزارش گیری
- ترسیم نمودارها و جداول آماری
- تجزیه و تحلیل آمار و اطلاعات

# مقدمه

آمار چیست؟

✓ شامل گردآوری، سازماندهی، تفسیر و ارائه ی داده ها به منظور کسب نتیجه از داده های گردآوری شده از جمعیت مورد مطالعه

✓ جامعه یا جمعیت آماری (STATISTICAL POPULATION)

✓ به گروه یا طبقه از افراد یا اشیاء که حداقل یک ویژگی مشترک دارند جامعه آماری گفته می شود.

✓ به بررسی کل اعضای جامعه آماری سرشماری می گویند اما از آنجائیکه سرشماری به وقت و هزینه بالایی نیاز دارد، در برخی مواقع فقط نمونه خاصی از جامعه آماری را مورد مطالعه قرار می دهند.

✓ تعداد اعضای جامعه را اندازه جامعه نامیده می شود که با حرف N نشان می دهند.

✓ نمونه آماری (STATISTICAL SAMPLE)

✓ نمونه آماری به تعدادی خاص از اعضای جامعه گفته می شود که معمولاً به دلیل صرفه جویی در زمان و هزینه به شکل تصادفی از کل جامعه آماری انتخاب می شود.

✓ هرچقدر تعداد اعضاء نمونه ها به تعداد اعضاء جامعه آماری نزدیک تر باشد خطای اندازه گیری کمتر است.

# مقدمه

## ✓ نمونه گیری (SAMPLING)

- ✓ به منظور گرد آوری داده های مورد نیاز درباره افراد جامعه انجام می شود.
- ✓ در نمونه گیری هرچقدر که تعداد و تنوع نمونه ها زیاد باشد نتایج قابل اعتمادتر است.

## ✓ داده (DATA)

- ✓ دانسته ها، آگاهی ها، داشته ها، آمارها، شناسه ها، پیشینه ها و پنداشته ها
- ✓ اطلاعات خامی هستند که پیش از اینکه تبدیل به چیزهای مفید شوند نیازمند فرایندها و مراحل خاصی هستند.

## ✓ متغیر (VARIABLE)

- ✓ می توان پس از مشاهده و اندازه گیری دو یا چند عدد (به طور کلی ارزش و مقدار) را جایگزین آنها کرد.
- ✓ متغیرها عناصری هستند که محقق قصد اندازه گیری آنها دارد.

# مقدمه

✓ بر حسب ماهیت، متغیرها به سه گروه تقسیم می شوند:

✓ متغیر کمی و کیفی

✓ متغیر گسسته و پیوسته

✓ متغیر دو ارزشی و چند ارزشی

✓ متغیر کمی (QUANTITATIVE) و کیفی (QUALITATIVE)

✓ **متغیرهای کمی:** متغیرهایی هستند که می توان برای آنها واحد و مبدأ اندازه گیری معین کرد، مانند قد، وزن، سن و غیره

✓ **متغیرهای کیفی:** را نمی توان جمع و تفریق کرد و در نتیجه برای آنها مبدأ اندازه گیری نیز وجود ندارد. برای مثال رنگ مو، رنگ چشم و جنس متغیرهای کیفی هستند.

# مقدمه

✓ متغیر گسسته (DISCRETE) و پیوسته (CONTINUOUS)

✓ متغیر پیوسته: متغیری است که بین دو واحد آن نیز می‌توان نقطه با ارزشی انتخاب کرد. قد، زمان، طول یا ارتفاع پرش، درصد چاقی بدن و سطح هموگلوبین خون متغیرهای پیوسته هستند (یعنی اعشار پذیر هستند).

✓ متغیرهای گسسته فقط می‌توانند مقادیر عددی را بدون هیچ مقدار واسطه‌ای ممکن، بپذیرند. به‌عنوان مثال تعداد بازیکنان یک تیم فوتبال یک متغیر گسسته است، زیرا امکان ندارد مثلاً ۷.۵ بازیکن وجود داشته باشد.

✓ متغیرهای دو ارزشی و چند ارزشی

✓ متغیرهای دوارزشی متغیرهایی هستند که دو مقدار یا ارزش می‌توان برای آنها تعیین کرد. به‌عنوان مثال جنس زن و مرد.

✓ متغیرهای چندارزشی متغیرهایی هستند که می‌توان برای آنها چندین مقدار مختلف تعیین کرد. به‌عنوان مثال نمره یا مدرک تحصیلی

# مقدمه

## شاخه های آمار

✓ آمار توصیفی (DESCRIPTIVE):

✓ درباره ی مفاهیم و روش های مرتبط با خلاصه کردن، بیان و شرح جنبه های مهم داده های عددی و نمایش آن ها در نمودارها، جداول و مقادیر عددی به صورت مختصر و مفید می باشد تا اطلاعاتی در مورد مرکز داده ها و پراکندگی مشاهدات حاصل شود.

✓ آمار استنباطی (INFERENTIAL):

✓ برای تجزیه و تحلیل داده ها و آزمون فرضیه های پژوهش از روش های آمار استنباطی استفاده می شود. توسط آمار استنباطی می توانیم مشخصات جامعه آماری را از روی نمونه ها استنباط کنیم.

# درج اطلاعات نیروی انسانی در رایانه

- قدم اول: شناسایی محیط کار و یا سازمان (چارت سازمانی، سلسله مراتب اداری، انواع پرسنل و ...)
- قدم دوم: شناسایی اطلاعات نیروی انسانی جهت درج در سیستم
- قدم سوم: طراحی بانک اطلاعاتی و پیاده سازی آن در اکسز
- قدم چهارم: طراحی فرم ورود اطلاعات
- قدم چهارم: ورود و درج اطلاعات در بانک اطلاعاتی
- قدم پنجم: تهیه فرم های گزارش گیری



# جمع آوری اطلاعات نیروی انسانی

• چه اطلاعاتی از نیروی انسانی در سیستم ذخیره کنیم؟

✓ اطلاعات شناسنامه ای

✓ اطلاعات تحصیلی

✓ اطلاعات سکونتی، راه های ارتباطی

✓ اطلاعات بیمه ای (بیمه تامین اجتماعی، خدمات درمانی و بیمه های تکمیلی)

✓ اطلاعات پرسنلی (شماره پرسنلی، شماره و عنوان پست و ...)

✓ اطلاعاتی از قبیل مرخصی، وام، اضافه کاری و

✓ و ...

# جمع آوری اطلاعات نیروی انسانی

- چه امکاناتی برای سیستم نیاز دارید؟
  - ✓ ثبت مشخصات پرسنلی با توجه به اطلاعات شناسایی، تکمیلی و شغلی و اطلاعات احکام و اطلاعات کارکردی و اطلاعات بیمه و مالیات پرسنل و اطلاعات خانوادگی
  - ✓ صدور احکام، ماموریت، مرخصی
  - ✓ صدور انواع درخواست پرسنل اعم از مرخصی، وام، اضافه کاری و...
  - ✓ محاسبه حقوق و دستمزد
  - ✓ اطلاعات امکانات رفاهی پرسنل، سوابق سوانح و بیماریها پرسنل

# درج اطلاعات نیروی انسانی در رایانه

- قدم اول: شناسایی محیط کار و یا سازمان (چارت سازمانی، سلسله مراتب اداری، انواع پرسنل و ...)
- قدم دوم: شناسایی اطلاعات نیروی انسانی جهت درج در سیستم
- **قدم سوم: طراحی بانک اطلاعاتی و پیاده سازی آن در اکسس**
- قدم چهارم: طراحی فرم ورود اطلاعات
- قدم چهارم: ورود و درج اطلاعات در بانک اطلاعاتی
- قدم پنجم: تهیه فرم های گزارش گیری

# درج اطلاعات نیروی انسانی در رایانه

- ساده ترین روش ایجاد و مدیریت بانک اطلاعاتی استفاده از نرم افزار ACCESS از بسته نرم افزارهای MICROSOFT OFFICE می باشد.
- در این آموزش از ورژن ۲۰۱۹ استفاده شده است.
- این آموزش در سطح مقدماتی تهیه شده است و موارد پیشرفته تر در وبینار آموزشی که با همین عنوان برگزار خواهد شد مطرح خواهد شد.
- در صورت وجود ابهام یا سوال می توانید در شبکه های اجتماعی به شماره همراه ۰۹۱۵۷۵۱۲۹۷۹ (سرگروه آموزشی استان سیستان و بلوچستان) پیام دهید.

# Access

## Recent

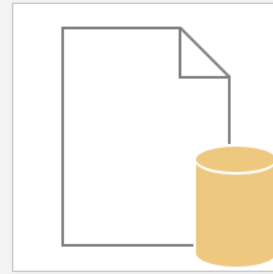
Open Other Files

Search for online templates

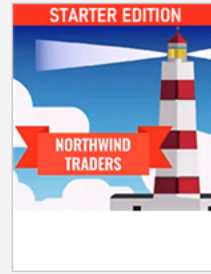
Suggested searches: Database Business Logs Industry Lists Personal Contacts

Sign in to get the most out of Office

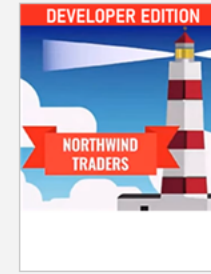
[Learn more](#)



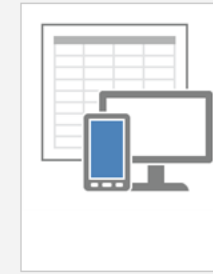
Blank database



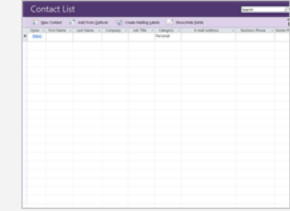
Northwind starter edition



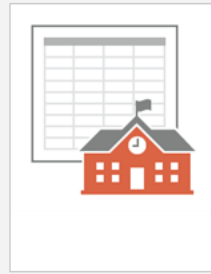
Northwind dev edition



Asset tracking



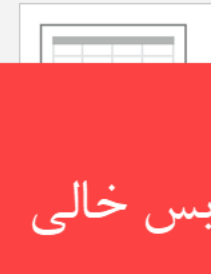
Contacts



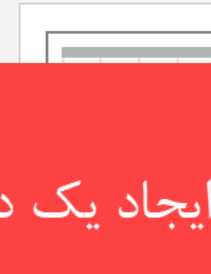
Students



Event management



Charitable contributions



Call tracker



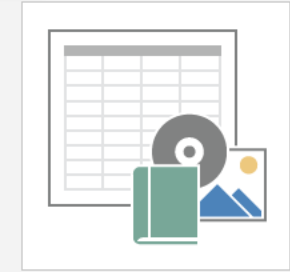
Customer service



Home inventory



Inventory



Lending library

ایجاد یک دیتابیس خالی

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

Search for online templates

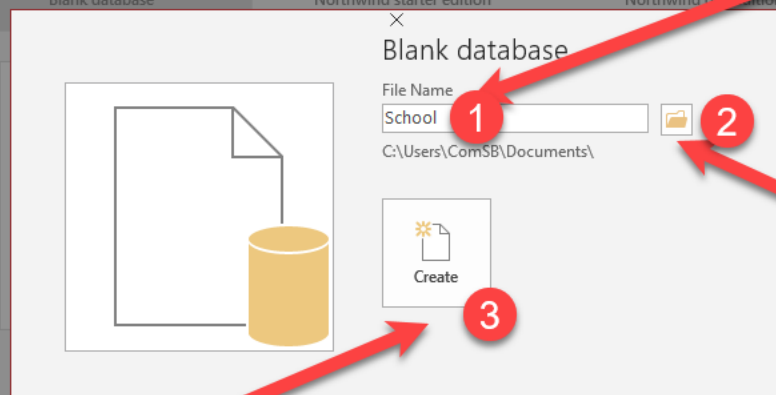
Sign in to get the most out of Office

[Learn more](#)

Suggested searches: Database Business Logs Industry Lists Personal Contacts

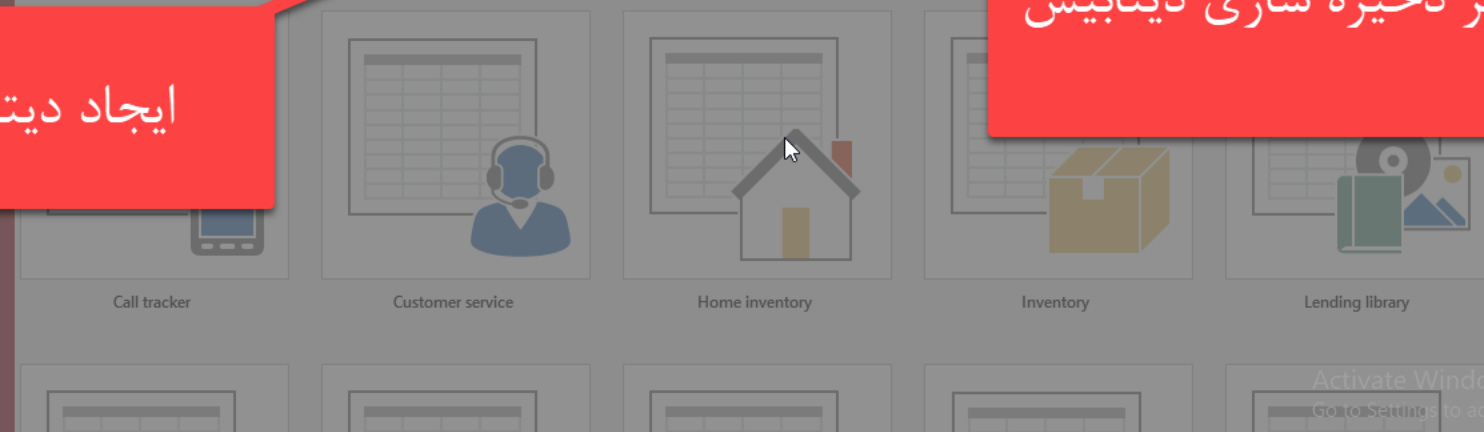


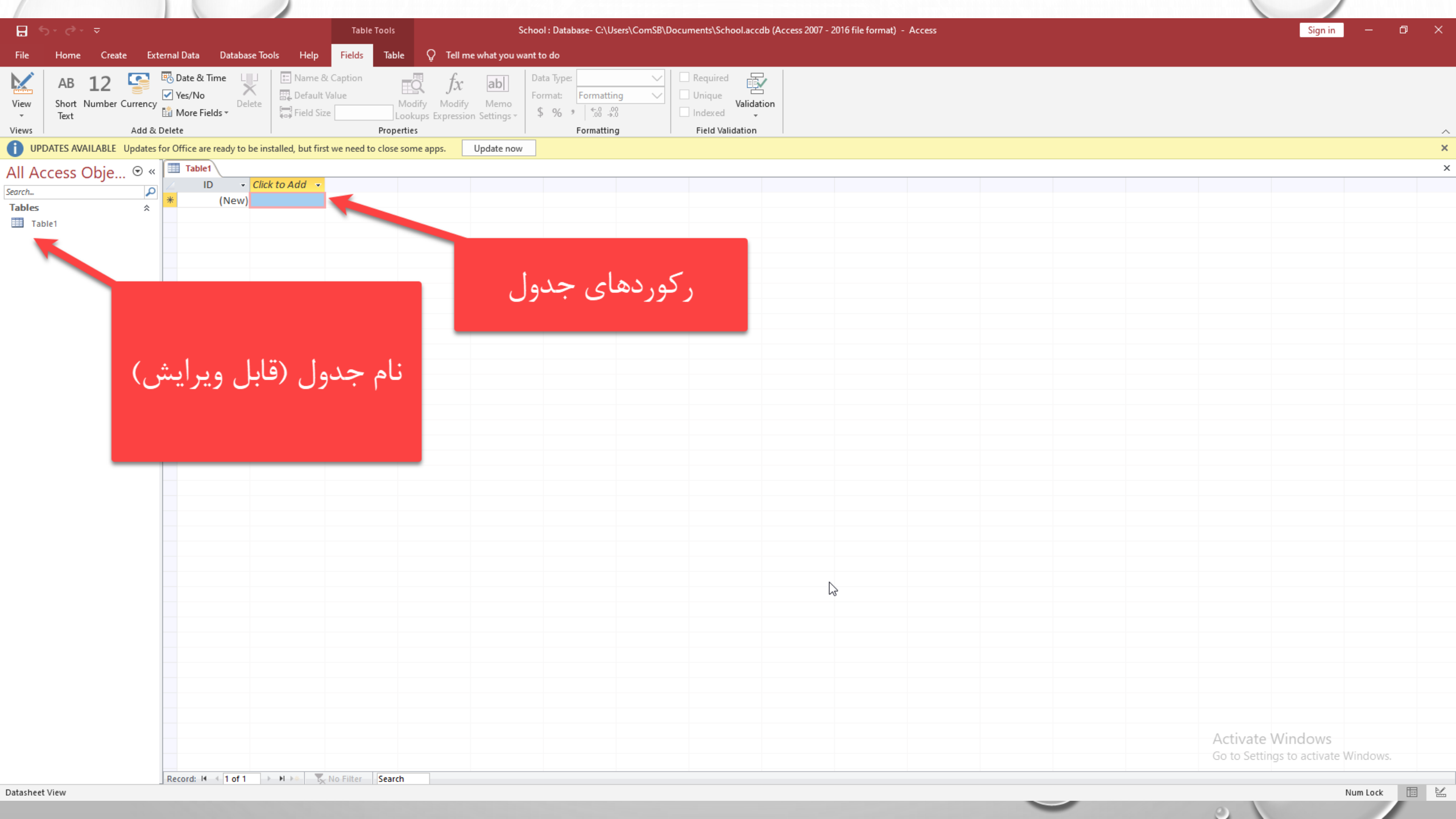
انتخاب نام دیتابیس



ایجاد دیتابیس

مسیر ذخیره سازی دیتابیس





نام جدول (قابل ویرایش)

رکوردهای جدول

File Home Create External Data Database Tools Help Fields Table Tell me what you want to do

Views AB 12 Date & Time Yes/No More Fields

Name & Caption Default Value Field Size

Modify Lookups Modify Expression Settings

Data Type: Formatting

Required Unique Indexed

Field Validation

UPDATES AVAILABLE Updates for Office are ready to be installed, but first we need to close some apps. Update now

All Access Objects Table1

ID	Click to Add
(New)	

- Open
- Design View
- Import
- Export
- Rename
- Hide in this Group
- Delete
- Cut
- Copy
- Paste
- Linked Table Manager
- Refresh Link
- Convert to Local Table
- Table Properties

ویرایش جدول



File Home Create External Data Database Tools Help Fields Table Tell me what you want to do

Views Short Number Currency Text Add & Delete

Name & Caption Default Value Field Size Properties

Modify Lookups Modify Expression Settings

Data Type: Format: Formatting

Required Unique Indexed Field Validation

UPDATES AVAILABLE Updates for Office are ready to be installed, but first we need to close some apps. Update now

All Access Objects

Table1

ID	Click to Add
*	(New)

Tables Table1

Save As

Table Name: Table1

OK Cancel

File Home Create External Data Database Tools Help Fields Table Tell me what you want to do

Views Add & Delete Properties Formatting Field Validation

AB 12 Date & Time Yes/No More Fields Name & Caption Default Value Field Size Modify Lookups Expression Settings Memo Data Type: Formatting \$ % , -0 .00 ->0 .00 Required Unique Indexed Validation

UPDATES AVAILABLE Updates for Office are ready to be installed, but first we need to close some apps. Update now

All Access Objects

Table1

ID	Click to Add
*	(New)

Save As

Table Name: Personels

OK Cancel

نوشتن نام جدول مورد نظر

UPDATES AVAILABLE Updates for Office are ready to be installed, but first we need to close some apps. Update now

Field Name	Data Type	Description (Optional)
P_Code	AutoNumber	
P_Melli	Short Text	
P_Name	Short Text	
P_Family	Short Text	
P_Gender	Short Text	
P_Type	Short Text	
P_Address	Short Text	
P_Tel	Short Text	
P_DateEmp	Short Text	

نوع فیلدها

نام فیلدها

Field Properties	
General	Lookup
Field Size	Long Integer
New Values	Increment
Format	
Caption	
Indexed	Yes (No Duplicates)
Text Align	General

تنظیمات بیشتر هر فیلد

The data type determines the kind of values that users can store in the field. Press F1 for help on data types.

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

Field Name	Data Type	Description (Optional)
P_Code	AutoNumber	
P_Melli	Short Text	متن کوتاه مانند نام، مدرک، رشته
P_Name	Long Text	
P_Family	Number	
P_Gender	Large Number	متن بلند مانند آدرس
P_Type	Date/Time	
P_Address	Currency	
P_Tel	AutoNumber	
P_DateEmp	Yes/No	فیلدهای دو حالتی مانند متاهل می باشد؟ (بله/خیر)
	OLE Objec...	
	Hyperlink	
	Attachment	
	Calculated	
	Lookup Wizard...	

عدد برای فیلدهایی مانند کد پرسنلی

درج تاریخ و زمان ( میلادی)

Field Name	Data Type	Description (Optional)
P_Code	Number	
P_Melli	Short Text	
Name	Short Text	
...	Short Text	
...	Short Text	
...	Short Text	
...	Short Text	
...	Short Text	
...	Short Text	
...	Long Text	
...	Short Text	
...	Date/Time	

- Open
- Design View
- Import
- Export
- Rename
- Hide in this Group
- Delete
- Cut
- Copy
- Paste
- Linked Table Manager
- Refresh Link
- Convert to Local Table
- Table Properties

پس از انجام تغییرات با کلیک راست بر روی نام جدول و انتخاب گزینه باز کردن میتوان اطلاعات را در جدول درج کرد

Field Properties

General Lookup

The data type determines the kind of values that users can store in the field. Press F1 for help on data types.

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

Personels

Field Name	Data Type
P Code	Number
Primary Key	Short Text
Cut	Short Text
Copy	Short Text
Paste	Short Text
Insert Rows	Short Text
Delete Rows	Long Text
Properties	Short Text
	Date/Time

هر جدول بایستی یک کلید اصلی داشته باشد که با کلیک راست بر روی نام فیلد دلخواه می توان آن را تعیین کرد

File Home Create External Data Database Tools Help Fields Table Tell me what you want to do

Application Parts Templates Table Table Design SharePoint Lists Query Wizard Design Queries Form Form Design Blank Form Navigation More Forms Report Wizard Reports Report Design Blank Report Labels Macro Class Module Visual Basic Macros & Code

UPDATES AVAILABLE Updates for ... are ready to be installed, but first we need to close some apps. Update now

All Access Obj... << >>

Search...

Tables

Personels

P_Code	P_Type	P_Address	P_Tel	P_DateEmp	Click to Add
8520	مدیر	زاهدان	09151234567	10/30/1980	
8530	معاون آموزشی	زاهدان	09352587458	11/26/1983	
9650	معاون اجرایی	زاهدان	09154587584	1/16/1987	
96882124 4525874563	وحید	سروری	09035248574	11/6/1995	
85642514 6542545615	کاظم	عبداللہی	09158745821	3/2/2001	
*					

ایجاد جدول جدید

All Access Obj...

Search...

Tables

Classes

Personels

Personels Classes

Field Name	Data Type
C_Code	AutoNumber
C_Name	Short Text
C_Capacity	Number
C_TeacherCode	Number

کد کلاس

نام کلاس

ظرفیت کلاس

کد معلم مربوطه

تعریف کلاس ها



C_Code	C_Name	C_Capacity	C_TeacherC	Click to Add
1	کاربر رایانه	25	96882124	
2	کارمند اداری	25	96882124	
3	عربی 1	25	85642514	
4	عربی 2	25	85642514	
5	ادبیات فارسی	25	2551452	
*	(New)	0	0	

در صورتی که کد پرسنلی اشتباهی وارد شود خطایی رخ نمی دهد و بانک اطلاعاتی در وضعیت ناپایدار قرار می گیرد ( راه حل ایجاد ارتباط بین جداول با استفاده از کلیدهای اصلی)

File Home Create External Data Database Tools Help Fields Table Tell me what you want to do

Compact and Repair Database Tools Visual Basic Macro Run Macro Relationships Object Dependencies Database Documenter Analyze Performance Analyze Table Access Database Move Data SharePoint Database Add-ins

UPDATES AVAILABLE Updates for Office are ready to be installed

All Access Objects

Search...

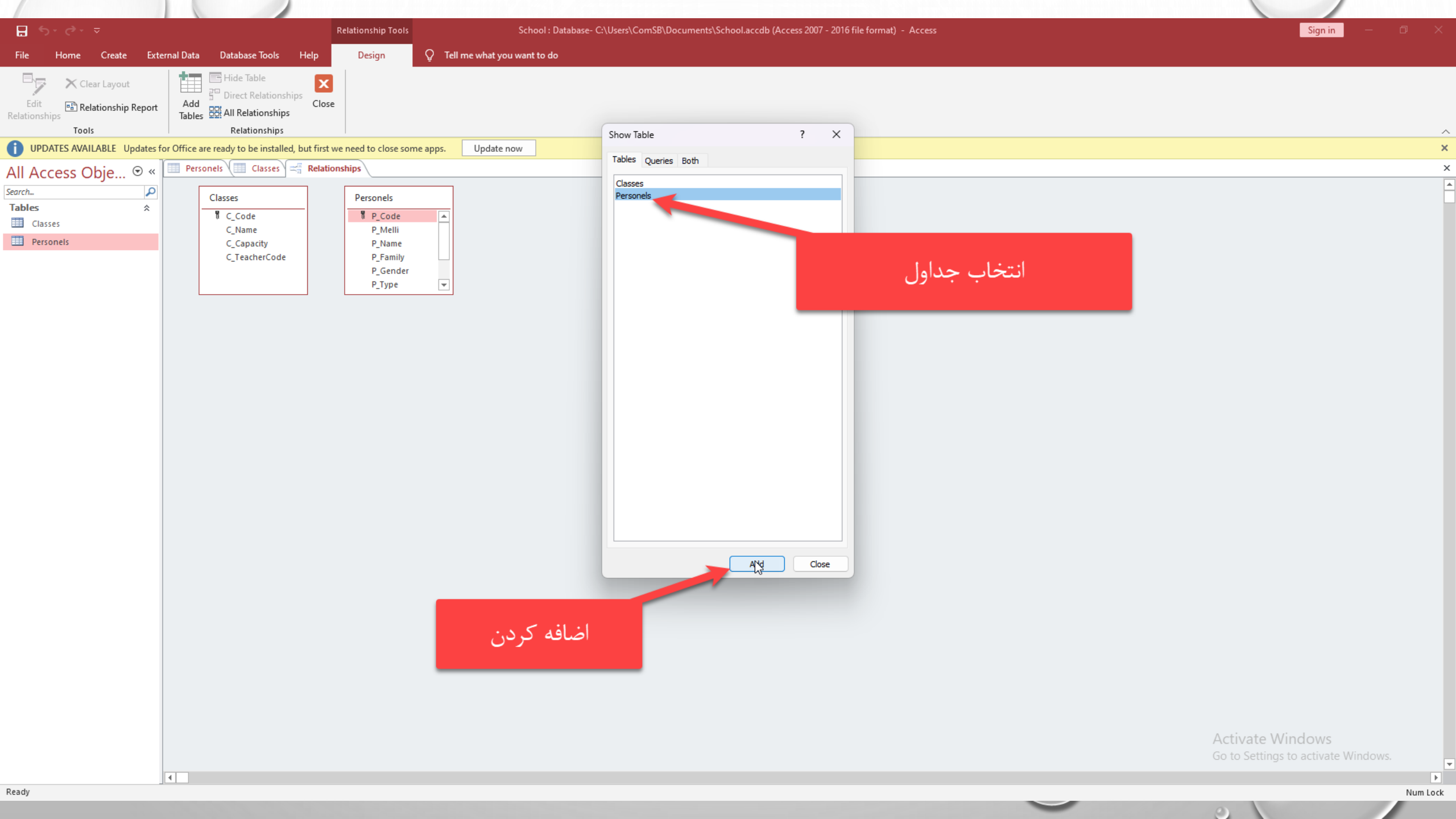
Tables

Classes

Personels

C_Code	C_Name		
1	کاربر رایانه		
2	رمنند اداری		
3	عربی 1		
4	عربی 2	25	85642514
*	(New)	0	0

ایجاد ارتباط بین جداول



Clear Layout  
Edit Relationships  
Relationship Report  
Add Tables  
Hide Table  
Direct Relationships  
All Relationships  
Close

UPDATES AVAILABLE Updates for Office are ready to be installed, but first we need to close some apps. Update now

All Access Obj...

- Tables
- Classes
- Personels

Classes	
C_Code	
C_Name	
C_Capacity	
C_TeacherCode	

Personels	
P_Code	
P_Melli	
P_Name	
P_Family	
P_Gender	
P_Type	

Show Table

Tables Queries Both

- Classes
- Personels

Add Close

انتخاب جداول

اضافه کردن

Classes
C_Code
C_Name
C_Capacity
C_TeacherCode

Personels
P_Code
P_Melli
P_Name
P_Family
P_Gender
P_Type

Edit Relationships

Table/Query:	Related Table/Query:
Personels	Classes
P_Code	C_TeacherCode

Enforce Referential Integrity  
 Cascade Update Related Fields  
 Cascade Delete Related Records

Relationship Type: One-To-Many

Buttons: Create, Cancel, Join Type.., Create New..

درگ کلید اصلی  
جدول پرسنل به  
کلید فرعی  
جدول دروس

هر دوی این فیلدها  
بایستی یک نوع  
داشته باشند

این گزینه بایستی علامت دار  
شود

Classes

C_Code
C_Name
C_Capacity
C_TeacherCode

Personels

P_Code
P_Melli
P_Name
P_Family
P_Gender
P_Type

Edit Relationships

Table/Query:	Related Table/Query:
Personels	Classes
P_Code	C_TeacherCode


Enforce Referential Integrity  
 Cascade Update Related Fields  
 Cascade Delete Related Records

Relationship Type: One-To-Many

Create  
Cancel  
Join Type..  
Create New..

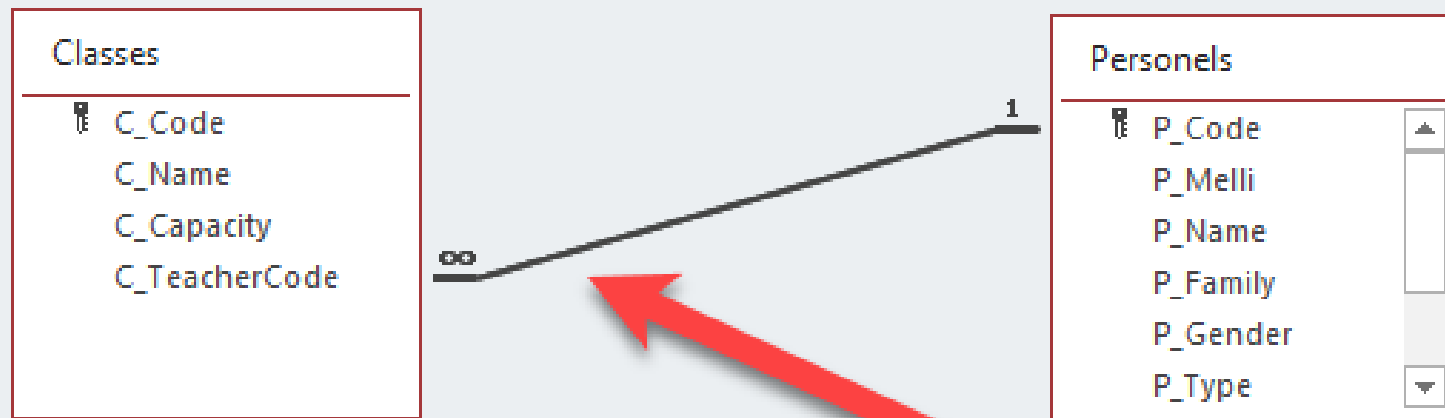
ایجاد ارتباط

Microsoft Access

 The database engine could not lock table 'Classes' because it is already in use by another person or process.

OK Help

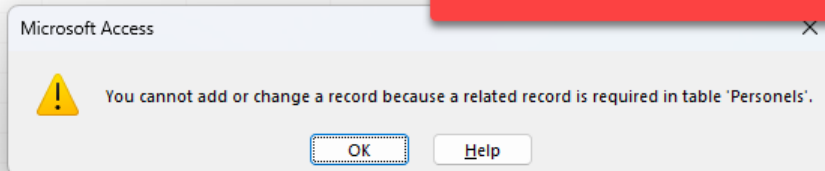
بایستی جداول شرکت کننده در وضعیت باز یا طراحی نباشند



در صورتی که به درستی ارتباط  
برقرار شده باشد این علامت  
نشان داده می شود

C_Code	C_Name	C_Capacity	C_TeacherC	Click to Add
1	کاربر رایانه	25	96882124	
2	کارمند اداری	25	96882124	
3	عربی 1	25	85642514	
4	عربی 2	25	85642514	
6	عربی 3	25	541	
(New)		0	0	

در صورتی که بخواهید کلاسی را به دبیری اختصاص بدهید که قبلاً ثبت نشده یا کد پرسنلی آن را اشتباه وارد کنید سیستم خطا می دهد



Application Parts Templates Table Design Tables SharePoint Lists Query Wizard Queries Form Design Blank Form More Forms Form Wizard Navigation Labels Report Wizard Labels Macro Class Module Visual Basic Macros & Code

UPDATES AVAILABLE Updates for Office are ready to be installed, but first we need to close all apps. Update now

All Access Objects Tables Classes Personels

P_Code	P_Melli	P_Name	P_F	...	...	...	...	...	...
85263524	3612345678	محمد	نیازی						
85365425	3625412563	علی	کریمی						
85642514	6542545615	کاظم	بداللهی						
96587854	0785412563	جواد	صادقی	مرد	معاون اجرایی	زاهدان	09134367384	1/16/1987	
96882124	4525874563	وحید	سروری	مرد	هنرآموز	زاهدان	09035248574	11/6/1995	
*	0								

برای ورود اطلاعات می توان از فرم ها استفاده کرد



## Personels

P_Code	85642514
P_Melli	6542545615
P_Name	کاظم
P_Family	عبداللهی
P_Gender	مرد
P_Type	دیبر
P_Address	زاهدان
P_Tel	09158745821
P_DateEmp	3/2/2001

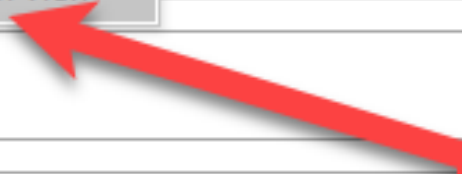
به دلیل ایجاد ارتباط بین جداول این قابلیت به صورت خودکار اضافه می شود

C_Code	C_Name	C_Capacity
3 1	عربی	25
4 2	عربی	25
*	(New)	0

ایجاد رکورد جدید

# Personels

- Save
- Close
- Close All
- Form View
- Layout View
- Design View



با کلیک راست بر روی نام فرم می توان آن را ویرایش کرد

P_Code	85263524
P_Melli	3612345678
P_Name	محمد
P_Family	نیازی
P_Gender	مرد
P_Type	مدیر
P_Address	زاهدان
P_Tel	09151234567

File Home Create External Data Database Tools Help Design Tell me what you want to do

Application Parts > Templates

Table Table Design Tables

SharePoint Lists >

Query Wizard Query Design Queries

Form Form Design Forms

Blank Form

Form Wizard Navigation > More Forms >

Report Report Design Reports

Blank Report

Report Wizard Labels

Macro

UPDATES AVAILABLE Updates for Office are ready to be installed, but first we need to close some apps. Update now

All Access Objects

Search...

Tables

- Classes
- Personels

Forms

- Form1-Personels

Classes Personels

ایجاد پرس و جو

Personels	
*	
P_Code	
P_Melli	
P_Name	
P_Family	
P_Gender	



Classes	
*	
C_Code	
C_Name	
C_Capacity	
C_TeacherCode	

Show Table ? X

Tables Queries Both

- Classes
- Personels

Add Close

انتخاب جداول شرکت کننده  
در پرس و جو

Field:	Table:	Sort:	Show:	Criteria:	or:
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Microsoft Access ribbon showing the following groups:

- Results:** View, Run (highlighted with a red arrow), Select
- Query Type:** Make Table, Append, Update, Crosstab, Delete, Union, Pass-Through, Data Definition
- Query Setup:** Add Tables, Insert Rows, Delete Rows, Builder, Insert Columns, Delete Columns, Return: All
- Show/Hide:** Totals, Parameters, Property Sheet, Table Names

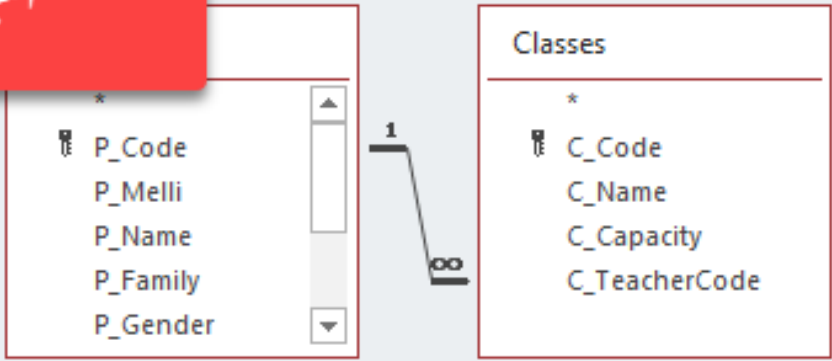
UPDATES AVAILABLE Updates for Office are ready to be installed, but first we need to close some apps. Update now

All Access Objects

Search...

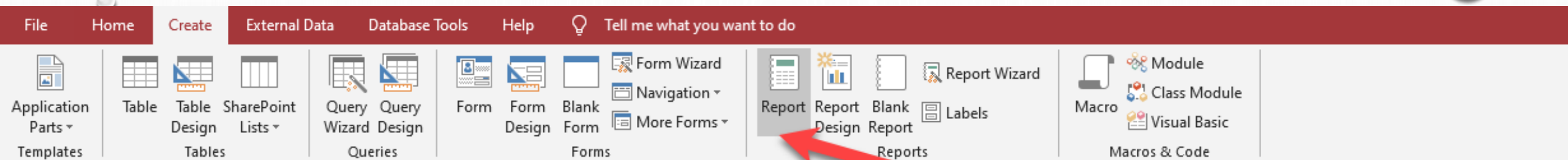
- Tables
  - Classes
  - Personels
- Forms
  - Form1-Personels

اجرا



P_Name	P_Family	P_Tel							
كاظم	عبداللهي	09158745821							
كاظم	عبداللهي	09158745821							
وحيد	سروري	09035248574							
وحيد	سروري	09035248574							
*									

نتايج حاصل از پرس و جو



UPDATES AVAILABLE Updates for Office are ready to be installed, but first we need to close some apps. Update now

All Access Objects

Search...

Tables

- Classes
- Personels

Queries

- Query-All-Tel

Forms

- Form1-Personels

P_Name	P_Family	P_Tel
کاظم	عبداللهی	09158745821
کاظم	عبداللهی	09158745821
وحید	سروری	09035248574
وحید	سروری	09035248574

ایجاد گزارش چاپی از روی پرس و جو

پرس و جو را انتخاب کنید



Search...

## Tables &lt;&gt;

Classes

Personels

## Queries &lt;&gt;

Query-All-Tel

## Forms &lt;&gt;

Form1-Personels

## Query-All-Tel

Wednesday, November 27, 2024

9:37:45 AM

P_Name	P_Family	P_Tel
وحید	سروری	09035248574
وحید	سروری	09035248574
کاظم	عبدالهی	09158745821
کاظم	عبدالهی	09158745821

4

Page 1 of 1

به طور پیش فرض گزارش با قالبی از پیش آماده  
ساخته و نمایش داده می شود و می توان ب

- Search...
- Tables**
- Classes
  - Personels
- Queries**
- Query-All-Tel
- Forms**
- Form1-Personels

Query-All-Tel

P_Name	P_Family	P_Tel
وحید	سروری	09035248574
وحید	سروری	09035248574
کاظم	عبداللہی	09158745821
کاظم	عبداللہی	09158745821

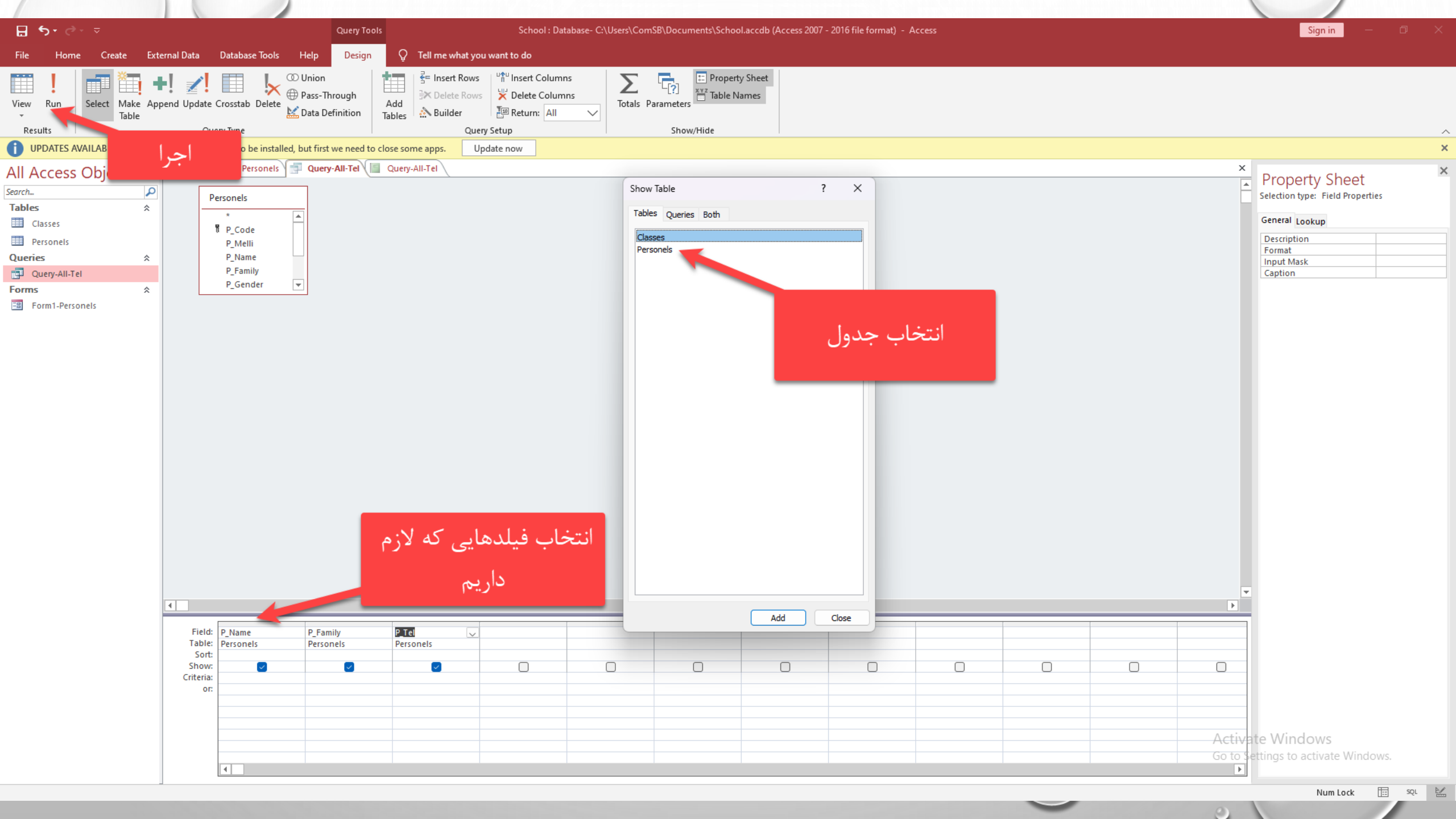
4 Page 1 of 1

- Save
- Close
- Close All
- Report View
- Layout View
- Design View
- Print Preview

ویرایش

به طور پیش فرض گزارش با قالبی از پیش آماده ساخته و نمایش داده می شود و می توان آن را ویرایش کرد





View Run Select Make Table Append Update Crosstab Delete Union Pass-Through Data Definition Add Tables Insert Rows Delete Rows Insert Columns Delete Columns Return: All Totals Parameters Property Sheet Table Names

UPDATES AVAILABLE Updates available for this application. Updates are available for this application, but first we need to close some apps. Update now

- Tables
  - Classes
  - Personels
- Queries
  - Query-All-Tel
- Forms
  - Form1-Personels

Personels

P_Code
P_Melli
P_Name
P_Family
P_Gender

Show Table

Tables Queries Both

Classes
Personels

Add Close

Property Sheet

Selection type: Field Properties

General Lookup

Description	
Format	
Input Mask	
Caption	

Field:	P_Name	P_Family	P_Tel																
Table:	Personels	Personels	Personels																
Sort:																			
Show:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Criteria:																			
or:																			

File Home Create External Data Database Tools Help Tell me what you want to do

Views Clipboard Sort & Filter Records Find Text Formatting

Filter Ascending Descending Remove Sort Selection Advanced Toggle Filter Refresh All Delete More Find Replace Go To Select

UPDATES AVAILABLE Updates for Office are ready to be installed, but first we need to close some apps. Update now

All Access Objects

Search...

Tables

- Classes
- Personels

Queries

- Query-All-Tel

Forms

- Form1-Personels

P_Name	P_Family	P_Tel
محمد	نیازی	09151234567
علی	کریمی	09352587458
کاظم	عبداللہی	09158745821
جواد	صادقی	09154587584
وحید	سروری	09035248574
*		

نتایج جستجو

Application Parts Templates | Table Design Tables | SharePoint Lists | Query Wizard Queries | Form Design Forms | Blank Form | Form Wizard Navigation More Forms | Report Wizard Labels | Report Wizard Reports | Macro | Module Class Module Visual Basic Macros & Code

UPDATES AVAILABLE Updates for Office are ready to be installed, but first we need to close some apps. Update now

ایجاد گزارش از پرس و جو

All Access Objects

- Tables
  - Classes
  - Personels
- Queries
  - Query-All-Tel
- Forms
  - Form

Wednesday, November 27, 2024 تاریخ گزارش  
9:47:56 AM ساعت گزارش

گزارش شماره تلفن های پرسنل مدرسه

P_Tel	P_Family	P_Name
09035248574	سروری	وحید
09035248574	سروری	وحید
09158745821	عبداللہی	کاظم
09158745821	عبداللہی	کاظم

4

Application Parts Templates, Table Design Tables, SharePoint Lists, Query Wizard Queries, Form Design Forms, Form Wizard Navigation More Forms, Report Wizard Labels, Reports, Macro Class Module Visual Basic Macros & Code

UPDATES AVAILABLE Updates for Office are ready to be installed, but first we need to close some apps. Update now

ایجاد گزارش از پرس و جو

All Access Objects, Tables (Classes, Personels), Queries (Query-All-Tel), Forms (Form 1-Personels)

P_Name	P_Family	P_Tel
محمد	نیازی	09151234567
علی	کریمی	09352587458
جواد	صادقی	09154587...
وحید	سروری	09035248574
کاظم	عبداللہی	09158745821

Page 1 of 1

- Save
- Close
- Close All
- Report View
- Layout View
- Design View
- Print Preview

ویرایش گزارش

انتخاب پرس و جو یا جدول

توضیحات

تصویر

کادر متنی

میخواهیم شماره ردیف اضافه کنیم

base- C:\Users\ComSB\Documents\School.accdb (Access 2007 - 2016 file format) - Access

File Home Create External Data Database Tools Help Design Arrange

what you want to do

Views Themes Grouping & Totals Controls Header / Footer Tools

UPDATES AVAILABLE

be installed, but first we need to close some apps. Update now

Personels Query-All-Tel Query-All-Tel

Tables: Classes, Personels

Queries: Query-All-Tel

Forms: Form1-Personels

Report: شماره تلفن های پرسنل مدرسه

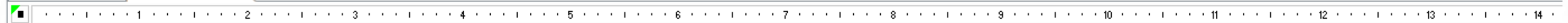
Page Header: تلفن: نام خانوادگی: نام: ردیف:

Detail: P\_Tel, P\_Family, P\_Name, Unbound

Page Footer: شماره & [Page] از & [Pages]

Report Footer: =Count(\*)





Report Header

		=Date()	تاریخ گزارش	شماره تلفن پرستل هنرستان	
		=Time()	ساعت گزارش		

Page Header

تلفن همراه		نام خانوادگی	نام	ردیف
------------	--	--------------	-----	------

Detail

P_Tel	P_Family	P_Name	=1
-------	----------	--------	----

Page Footer

	= "صفحه " & [Page] & " از " & [Pages]
--	---------------------------------------

Report Footer

=Count(*)	تعداد
-----------	-------

1  
2  
3  
4  
5

Query-All-Tel   Report-All-Tel

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 14

Report Header

Date	تاریخ گزارش	شماره تلفن پرسنل هنرستان		
Time	ساعت گزارش			

Page Header

تلفن همراه	نام خانوادگی	نام	ردیف
------------	--------------	-----	------

Detail

P_Tel	P_Family	P_Name	=1
-------	----------	--------	----

Page Footer

[Page] از [Pages]			
-------------------	--	--	--

Report Footer

=Count(*)	تعداد پرسنل		
-----------	-------------	--	--

=1

Over All

برای ایجاد شماره ردیف یک  
کادر متنی اضافه کنید

Property Sheet

Selection type: Text Box

Text42

Format Data Event Other All

Control Source	= 1
Text Format	Plain Text
Running Sum	Over All
Input Mask	
Enabled	Yes

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

تاریخ گزارش Wednesday, November 27, 2024

ساعت گزارش 10:15:07 AM

## شماره تلفن پرسنل هنرستان

تلفن همراه	نام خانوادگی	نام	ردیف
09154587584	صادقی	جواد	1
09352587458	کریمی	علی	2
09151234567	نیازی	محمد	3
09035248574	سروری	وحید	4
09158745821	عبداللہی	کاظم	5
5	مجموع		

# با تشکر از همراهی شما

تهیه شده توسط گروه آموزشی امور اداری سیستان و بلوچستان

هوشنگ ابراهیمی

پاییز ۱۴۰۳