



<b>الگوهای نوین در فرایند یاددهی یادگیری</b>	<b>ترکیبی از روش های:</b> کنفرانس - سخنرانی - یادگیری کنترل خود (مدیریت رفتار خوبستن) - سمینار - تدریس تعاملی و فعال - تدریس مبتنی بر روش همیاری (مشارکتی) - یادگیری مبتنی بر تیم (TBL) - تدریس در گروه کوچک با رویکرد کاوشگرانه - روش تدریس خرد	
	<b>ابزار و رسانه های آموزشی</b> کتاب - رایانه - کابل شبکه - تجهیزات شبکه - تخته - ماژیک - محتوای آموزشی	
<b>سازماندهی و تجهیزات کارگاه</b>	جهت آماده سازی کارگاه و برطرف سازی مشکلات احتمالی در پایان هر جلسه و در ابتدای هر جلسه هنرجویان به کمک دستیار هنرآموز با هدایت سرپرست بخش چک لیست های ابتدا و انتهای کلاس را نوشته و در گوگل درایو کلاس و در پوشه چک لیست بارگزاری می کنند. <u>لیست های ابتدا و انتهای کلاس در بخش پیوست طرح درس درج شده است. (جهت مشاهده چک لیست کلیک کنید)</u>	
	<b>تیم بندی و سازماندهی هنرجویان در قالب تیم</b> هنرجویان در تیم های ۳ نفره بر اساس شیوه نامه تیم بندی تیم بندی شده اند. <u>شیوه نامه تیم بندی به عنوان پیوست طرح درس الصاق شده است. (جهت مشاهده شیوه نامه تیم بندی کلیک کنید)</u>	
<b>رفتار ورودی پیش بینی</b>	<b>شایستگی های فنی</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مفهوم پروتکل را می دانند و پروتکل های مختلف در شبکه را می شناسند.</li> <li>- فیلم آموزشی که از قبل درباره درس این جلسه در اختیار هنرجویان قرار داده شده را مشاهده کرده اند.</li> <li>- درباره سوالات و اشکالات احتمالی خود از درس جلسه قبل با اعضای تیم همفکری کرده و به یک جمع بندی رسیده اند.</li> <li>- در صورتی که در تیم به جواب سوال خود از درس جلسه قبل نرسیده باشند سوال را یادداشت کرده تا از هنرآموز بپرسند.</li> <li>- پژوهش و سوال هنرآموز را که در جلسه قبل مطرح کرده است پاسخ داده اند و با هم تیمی های خود راجع به آن به بحث و تبادل نظر رسیده اند.</li> <li>- هنرجویان فعالیت های در منزل مربوط به جلسه قبل را پاسخ داده اند و پاخ خود را با اعضای تیم به اشتراک گذاشته و کاملترین پاسخ را به عنوان فعالیت تیمی برای هنرآموز خود در بستر شاد ارسال کرده اند.</li> </ul>	<b>شایستگی های غیر فنی</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- در تیم های خود مستقر شده اند.</li> <li>- چک لیست های ابتدایی کلاس را با همکاری اعضای تیم و با نظارت سرپرست بخش پر کرده اند.</li> <li>- در صورت وجود تعارض احتمالی بین اعضای، ایشان به توافق رسیده اند و مساله را حل را کمال احترام به دیگران حل کرده اند.</li> <li>- دستیار هنرآموز فیوزهای برق کارگاه را با رعایت نکات ایمنی روشن کرده است.</li> <li>- تا قبل از ورود هنرآموز به کارگاه، لباس کار را پوشیده اند.</li> <li>- تا قبل از ورود هنرآموز به کارگاه مشکلات و ایرادات احتمالی کارگاه را به کمک سرپرست برطرف کرده اند.</li> <li>- تا قبل از ورود هنرآموز در صورت عدم نظافت کارگاه، نظافت و آراستگی و پاکیزگی کارگاه با همراهی دستیار هنرآموز انجام میشود.</li> <li>- هنرجوی منتخب در جلسه قبل یک جمله پندآموز را قبل از حضور هنرآموز در کارگاه بر روی تخته نوشته است.</li> </ul>
	<b>حد اکثر زمان (دقیقه):</b>  <b>۲۰ دقیقه</b>	<b>فعالیت هنرجویان</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- هنرجویان با کمال احترام به محض ورود هنرآموز از جای خود بلند شده و با ذکر یک صلوات به هنرآموز خود ادای احترام می کنند.</li> <li>- هنرجوی داوطلب متن نوشته شده را می خواند و سایرین به جمله خوانده شده گوش می دهند.</li> <li>- هنرجویان بعد از چند لحظه تامل نظر خود را بیان با رعایت احترام و نوبت بیان می کنند.</li> <li>- هنرجویان دعای هنرآموز خود را آمین می گویند و خدا را بخاطر تمام نعمت هایش شکر می کنند.</li> </ul>
<b>اجرای فرایند یاددهی - یادگیری</b>	<b>فعالیت های آغازین (مقدماتی) و ارتباط اولیه</b>	

۱۵ دقیقه	هنرجویان هر تیم با گفتگو و همفکری بهترین و کاملترین جواب را یادداشت می کنند.	هنرآموز سوال خود را از هر تیم به صورت مجزا مطرح کرده و از آنها می خواهد که با همفکری و تعامل با اعضاء تیم بهترین پاسخ را بنویسند.	<b>سنجش و ارزشیابی آغازین ( گذشته، تشخیصی)</b>	
۳۰ دقیقه	هنرجویان فعالی های خواسته شده هنرآموز را با کمال احترام به حریم همکلاس هایشان و احترام به هنرآموز انجام می دهند. هنرجویان متن نوشته شده را دست به دست می کنند تا برگه به دست صاحبش (گیرنده) برسد. هنرجویان با دقت و با رعایت نظم و انضباط کلاسی به سوالات هنرآموز گوش داده و با اعضاء تیم خود درباره جواب سوالات همفکری می کنند. هنرجویان بعد از جمع بندی پاسخ خود را با رعایت ادب و احترام به هنرآموز اعلام می کنند.	هنرآموز از اعضاء یکی از تیم ها می خواهد که دستهای یکدیگر را بگیرند و یک حلقه را تشکیل دهند. هنرآموز از تیم دیگری می خواهد که یک پیغام را که روی یک برگه نوشته شده است دست به دست به آخرین نفر در کلاس برسانند. سپس هنرآموز با طرح این سوال ها از بچه ها می خواهد که با هم همفکری کنند و برای حل مشکل یک راه حل ارائه بدهند: <b>سوال یک:</b> در گروه اول اگر دست یکی از بچه ها از دیگری جدا شود آیا ارتباط بین آنها برقرار می ماند یا خیر؟ <b>سوال دو:</b> برای رسیدن برگه پیغام چند نفر باید برگه را دست به دست بچرخانند تا برگه به دست صاحبش برسد؟ <b>سوال سه:</b> آیا به نظر شما راه حل هتری برای رساندن پیغام وجود دارد؟ هنرآموز در صورت بروز سوال احتمالی به سوال (سوالات هنرجویان) پاسخ می دهد. هنرآموز از هنرجویان می خواهد که جواب سوالات را با رعایت نظم و انضباط کلاسی بیان کنند.	<b>ایجاد انگیزش و برانگیختگی</b>	

### ارائه درس جدید در حین فرایند یاددهی - یادگیری

( بر اساس الگوی انتخابی تدریس هنرآموز چیدمان می شود )

با استناد به جدول شایستگی های غیر فنی N1 تا N9 و کتاب های شایستگی های غیر فنی

مدت زمان	فعالیت هنرجویان		فرمان / تسهیل گری هنرآموز	مراحل فرایند الگوی منتخب
	شایستگی های غیر فنی	شایستگی های فنی		
۵ دقیقه	ارگونومی را رعایت کرده و لباس کار خود را می پوشند.	هنرجویان در تیم خود پشت رایانه خود قرار می گیرند.	هنرآموز از هنرجویان می خواهد در تیم خود قرار بگیرند.	مرحله ۱
۵۰ دقیقه	با دقت و رعایت سکوت به صحبت های همکلاسی خود گوش می دهند.	هنرجوی منتخب به بیان توضیحات خود می پردازد.	هنرآموز از یکی از هنرجویان می خواهد درباره فیلم آموزشی که هنرآموز در طی هفته جهت پیش آمادگی درس این جلسه در اختیار هنرجویان قرار داده توضیحاتی را ارائه دهد.	مرحله ۲

	با رعایت احترام و نوبت سوالات احتمالی خود را می پرسند.		هنرآموز با دقت تمام و رعایت نوبت به سوالات احتمالی هنرجویان پاسخ می دهد.	
۱۰ دقیقه	هنرجویان به همراه هنرآموز حرکات کششی را انجام م دهند.	----	هنرآموز از هنرجویان می خواهد به چشمان خود استراحت داده و بعد از استراحت کوتاه چشمی به همراه هنرجویان چند حرکت کششی را جهت حفظ سلامتی انجام می دهد.	مرحله ۳
۴۰ دقیقه	- رعایت سکوت و نظم کلاس. - آماده سازی جواب سالات در قالب فایل جهت احترام به محیط زیست. - رعایت ارگونومی	هنرجویان با رعایت قوانین کلاس و آزمون مشغول پاسخدهی به سوالات می شوند. و بعد از اتمام زمان آزمون پاسخ های خود را برای هنرآموز در قالب فایل الکترونیکی ارسال می کنند.	هنرآموز بعد از بررسی میزان نور در کلاس سوالات آزمون ارزشیابی تکوینی (آزمون عملکردی) - فنی/ غیرفنی را را بدون چاپ سوالات بر روی صفحه پروژکتور به هنرجویان نشان داده و آزمون را برگزار می کند.	مرحله ۴
۱۵ دقیقه	- رعایت اصول ایمنی - رعایت حریم شخصی دیگران - رعایت ارگونومی	هنرجوی منتخب به بیان توضیحات خود می پردازد. سایرین به صحبت های کلاس خود گوش فرا می دهند. با رعایت اصول و قوانین کلاس نظر خود و جواب تکمیلی خود را بیان می کنند.	هنرآموز از یکی از هنرجویان می خواهد درباره سوال پژوهشی داده شده در جلسه قبل توضیحاتی را ارائه دهد.	مرحله ۵
۸۰ دقیقه	- رعایت سکوت و نظم کلاس. - آماده سازی جواب سالات در قالب فایل جهت احترام به محیط زیست. - رعایت ارگونومی	هنرجویان مشغول پاسخدهی می شوند. سوالات احتمالی خود را از هنرآموز و سایر اعضاء تیم می پرسند.	هنرآموز سوالات مربوط به فعالیت خلاقانه را مطرح می کند و از هنرجویان می خواهد با مدیریت زمان و مشورت های لازم با اعضاء تیم به سوالات پاسخ دهند.	مرحله ۶
۲۰ دقیقه	- رعایت سکوت و نظم کلاس. - رعایت ارگونومی	هنرجوی منتخب توضیحات خود را درباره کار انجام شده شده تیم شان بیان می کند. هنرجویان سوالات احتمالی خود را بیان می کنند. هنرجو با نظارت هنرآموز به سوالات همکلاسی های خود پاسخ می دهد.	هنرآموز بعد از بررسی پاسخ های دریافتی و فایل خود ارزیابی تیم ها امتیازات هر تیم را نمرات هنرجویان را به صورت فردی و تیمی در دفتر مره ثبت می کند. سپس بهترین کار را انتخاب کرده و از یکی از اعضاء تیم می خواهد به عنوان یک سمینار کلاسی راجع به کار خود برای بقیه توضیحاتی را ارائه دهد.	مرحله ۷

۱۰ دقیقه	رعایت ارگونومی رعایت نظم و انضباط کلاس	هنرجویان سوالات احتمالی خود را می پرسند.	هنرآموز قبل از جمع بندی از هنرجویان می خواهد سوالات خود را درباره درس امروز مطرح کنند. هنرآموز به کمک هنرجویان یک مرور کلی از درس جمع بندی و نتیجه گیری را انجام می دهد.	جمع بندی و نتیجه گیری مباحث (کاربردی)
----------	---	--	---	---------------------------------------

- با توجه به الگو و روش تدریس انتخابی هنرآموز ، جمع بندی و نتیجه گیری می تواند قبل از ارزشیابی پایانی و یا بعد از ارزشیابی پایانی صورت پذیرد لذا هنرآموز محترم می تواند این بخش را بر مبنای صلاحدید خود در پایان مراحل ارائه درس جدید یا پس از انجام سنجش و ارزشیابی های تکوینی و پایانی در بخش انتهایی فرایند یاددهی - یادگیری در کلاس درس اجرا نماید .

**فرایند یاددهی - یادگیری (سنجش مبتنی بر شایستگی (CBA))\*\***

**نکته: در این جدول حداقل یکی از موارد (فعالیت های خلاقانه یا سنجش تکوینی و یا سنجش پایانی) با توجه به شرایط کلاس و موقعیت هنرآموز و هنرجو تکمیل می شود.**

سایستگی فنی				سایستگی غیر فنی				انواع سنجش	عناوین سنجش					
سطوح سنجش				سطوح سنجش										
سطح ۱	سطح ۲	سطح ۳	یادگیری N1&N3 N4&N9	مدیریتی N6 SS	بین فردی N5&N7	موقعیتی H2&N8 HSE	یادگیری N1&N3 N4&N9			مدیریتی N6 SS	بین فردی N5&N7	موقعیتی H2&N8 HSE		
<p align="center"><b>صلاحیت (دانش + مهارت) و شایستگی (صلاحیت + تعهد)</b></p>														
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	هر کدام از تیم ها در قالب یک شرکت (شرکت فعال در حوزه شبکه های رایانه ای) با توجه به فراخوان مدیر هنرستان جهت شبکه بندی کارگاه های هنرستان نوع همبندی هر کارگاه و پیشنهادات خود را جهت انجام کار (برآورد هزینه، مدت زمان تحویل کار، نیروهای موردنیاز و...) در قالب یک نوشتار آماده می کنند. <u>در نوشتار آماده شده رعایت اصول ادبی و اداری مورد تاکید است.</u> <u>ارسال رزومه توسط هر کدام از اعضای تیم برای سرتیم الزامی است. (جهت حفاظت از محیط زیست رزومه های آماده شده به صورت الکترونیکی در بستر شاد برای سرتیم ارسال شود).</u>	آزمون عملکرد کتبی	<p align="center"><b>فعالیت های خلاقانه هنرجویان حداکثر زمان: دقیقه</b></p>
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	سرتیم اعضای تیم با رعایت اصول ایمنی و استفاده از فناوری مورد نیاز (کتاب درسی و اینترنت) با توجه به موارد مورد انتظار در فراخوان و توجه به توانمندی هر کدام از اعضای شرح وظایف هر کدام از آنها و مسئولیت ایشان را تعیین کرده و با آنها قرار کارگر/ کارفرما را با نظارت و مشورت هنرآموز می نویسد. <u>قرارداد با رعایت انصاف و قوانین مابین کارگر/ کارفرما نوشته شده و بعد اتمام مهلت تعیین شده برای هنرآموز ارسال شود.</u>	آزمون شناسایی	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	هر کدام از تیم ها با رعایت ارگونومی شروع به انجام کار کرده و پلان مربوط به هر کدام از کارگاه ها را رسم کنند. - پوشیدن لباس کار و احترام به محیط زیست الزامی است. - جهت انجام کار رعایت حریم شخصی الزامی است.	عملکرد در شرایط شبیه سازی شده	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	بعد از خود ارزیابی و دگر ارزیابی، همفکری و رعایت انصاف و عدالت هر کدام از تیم ها بهترین پلان را با ذکر دلایل انتخاب در مهلت تعیین شده برای هنرآموز ارسال کنند. بعد از ارسال نمونه کارها شرکتی که بهترین کار را انجام داده و کار ایشان منتخب کلاس است، بعد از مشورت اعضای یکی از افراد جهت توضیحات روال انجام کار برای هنرجویان کلاس انتخاب شده و فرد منتخب به عنوان یک سمینار کلاسی برای دوستانش در کلاس توضیحاتی را درباره کار انجام شده ارائه می دهد. <u>ارائه کار منتخب باعث افزایش قدرت بیان برای ارائه دهنده و ایجاد انگیزه برای سایرین می شود.</u>	نمونه کار	

<p>چک لیست - کتاب درسی - رایانه - فرم خودارزیابی - فرم داوری جهت انتخاب بهترین کار در هر تیم - فضای ابری گوگل (روبریک، چک لیست، فهرست واری، واقعه نگاری و ...)</p>													<p>ابزار/ابزارهای سنجش</p>	<p>ابزارها و معیارهای مورد استفاده در سنجش</p>				
<p>رفتار هنرجویان (مانند رعایت احترام به هنرآموز و سایر همکلاسی ها، رعایت نوبت در زمان گفتگو، رعایت سکوت و...)</p> <p>صحت انجام فعالیت و مراحل انجام کار</p> <p>رعایت اصول ایمنی</p> <p>رعایت آرگونومی</p> <p>خودارزیابی و دگرارزیابی هنرجویان</p> <p>پوشه بندی مناسب و انتخاب انتخاب اسم متناسب برای پوشه ها در فضای ابری</p> <p>توجه و اهمیت به محیط زیست (عدم هدر رفت منابع مثل کاغذ، برق و ....، رعایت نظافت فردی و کارگاهی)</p> <p>مدیریت زمان</p> <p>پوشیدن لباس کار</p> <p>رعایت قوانین کار و رعایت نظم و انضباط</p>													<p><b>معیار / معیار های سنجش</b></p>					
													<p>بعد از بررسی کفایت میزان نور کارگاه</p> <p>- تفاوت همبندی مش کامل و مش ناقص را بنویسید.</p> <p>شبکه کارگاه رایانه کلاس از کدام نوع است؟</p>	<p>آزمون عملکرد کتبی</p>				
													<p>برای کارگاه رایانه مدرسه خود کدام همبندی را پیشنهاد می دهید؟ بعد از پاسخدهی یکی از اعضای تیم بهترین پاسخ تیم را برای سایر همکلاسی هایش توضیح دهد.</p>	<p>آزمون شناسایی</p>				
													<p>با رعایت ایمنی و استفاده از فناوری (هر یک از تیم ها می توانند برای رسیدن به جواب از کتاب درسی و اینترنت استفاده کنند) موارد خواسته شده را انجام دهید:</p> <p>- حداقل دو مورد از مسائل امنیتی را روی رایانه خود پیاده سازی کنید.</p> <p>- هر تیم سرویس چاپ را روی رایانه های خود فعال کند.</p> <p><u>در ضمن تیم ها می توانند با حفظ حریم شخصی با سایر تیم ها تبادل نظر و گفتگو داشته باشند.</u></p>	<p>عملکرد در شرایط شبه سازی شده</p>		<p>ارزشیابی تکوینی (عملکردی) فنی-غیر فنی) حد اکثر زمان: دقیقه</p>		
													<p>سرتیم با رعایت انصاف و عدالت بعد از خودارزیابی کار اعضای بهترین کار انجام شده را بعنوان نمونه کار تیمی به هنرآموز ارائه دهد.</p>	<p>نمونه کار</p>				
<p>چک لیست - کتاب درسی - رایانه - فرم خودارزیابی - فرم داوری جهت انتخاب بهترین کار در هر تیم</p>													<p>ابزار/ابزارهای سنجش (روبریک، چک لیست، فهرست واری، واقعه نگاری و ...)</p>	<p>ابزارها و معیارهای مورد استفاده در سنجش</p>				
<p>رفتار هنرجویان (مانند رعایت احترام به هنرآموز و سایر همکلاسی ها، رعایت نوبت در زمان گفتگو، رعایت سکوت و...)</p> <p>صحت انجام فعالیت و مراحل انجام کار</p> <p>رعایت اصول ایمنی</p> <p>رعایت آرگونومی</p> <p>خودارزیابی و دگرارزیابی هنرجویان</p> <p>توجه و اهمیت به محیط زیست (عدم هدر رفت منابع مثل کاغذ، برق و ....، رعایت نظافت فردی و کارگاهی)</p> <p>پوشیدن لباس کار</p> <p>رعایت قوانین کار و رعایت نظم و انضباط</p> <p>پوشه بندی مناسب و انتخاب انتخاب اسم متناسب برای پوشه ها در فضای ابری</p> <p>مدیریت زمان و ارسال به موقع</p>													<p><b>معیار / معیار های سنجش</b></p>					

--	--	--	--

**\*\* با توجه به الگو و روش تدریس انتخابی هنرآموز ممکن است ارزشیابی پایانی در فرایند انجام نشود به همین دلیل این بخش در جدولی جداگانه درج شده است .**

<b>ارزشیابی پایانی (عملکردی) فنی- غیر فنی) حداکثر زمان: دقیقه</b>	آزمون عملکرد کتبی																		
	آزمون شناسایی																		
	عملکرد در شرایط شبیه سازی شده																		
	نمونه کار																		
	ابزار / ابزارهای سنجش (روبریک، چک لیست، فهرست واری، واقعه نگاری و ...)																		
	ابزارها و معیارهای مورد استفاده در سنجش																		
	معیار / معیارهای سنجش	۱- ۲- ۳-...																	

**\*\* لازم به توضیح است : در این جدول جهت ایجاد نظم هر سه ارزشیابی فرایند یاددهی - یادگیری در کنار هم آورده شده است. توجه شود که سنجش تکوینی در حین تدریس انجام می پذیرد. این جدول مراحل سنجش را در فرایند یاددهی - یادگیری بر اساس اهداف ثبت شده در ابتدای طرح درس توسط هنرآموز نشان می دهد. با توجه به نوع احراز شایستگی، نمره هنرجویان در دفاتر کلاسی همکار ثبت می گردد.**

<b>تعیین تکالیف جلسه آینده</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- از هنرجویان خواسته می شود فیلم (فیلم هایی) راجع به تکنولوژی های جدید شبکه و کاربردهای جدید شبکه دانلود کرده و آن را در گوگل درایو عمومی کلاس در پوشه فیلم ها آپلود کنند.</li> <li>- از هنرجویان خواسته می شود به سوال پژوهشی داده شده هنرآموز پاسخ دهند و اعضاء هر تیم راجع به آن گفتگو و همفکری کنند. سوال یک- راجع به سرویس های شبکه و استانداردهای تجهیزات شبکه تحقیق کنید"</li> <li>سوال دو- به نظر شما در شبکه اینترنت از کدام همبندی استفاده شده؟ برای پاسخ خود دلیل بیاورید.</li> <li>- از درس جلسه امروز هر تیم ۴ سوال چهار جوابی طرح کنند و هر تیم بهترین سوالات را انتخاب کرده و در پوشه عمومی تیم خود در گوگل درایو کلاس آپلود کنند.</li> </ul>	<b>حداکثر زمان: ۱۵ دقیقه</b>
<b>تکمیل چک لیست و انجام نظافت عمومی کارگاه</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- بررسی صحت و سلامت تجهیزات موجود در کارگاه و تکمیل چک لیست پایانی کلاس تو سرتیم ها با کمک و همراهی اعضاء تیم.</li> <li>- اعضاء تیم رایانه های خود را خاموش کرده و صندلی ها را مرتب می کنند.</li> <li>- با رعایت نوبت بین تیم ها با نظارت هنرآموز و همراهی دستیار هنرآموز نظافت کارگاه انجام شده و فیوزهای برق کارگاه با رعایت ایمنی قطع می شود.</li> </ul>	<b>۲۰ دقیقه</b>
<b>منابع</b>	<p>کتاب درسی - فیلم های آموزشی معرفی شده در کتاب معرفی کتاب جهت منابع تکمیلی:</p> <p>Network+</p> <p>وب سایت های آموزشی:</p> <p><a href="https://www.networkacademy.io">https://www.networkacademy.io</a></p> <p><a href="https://networklessons.com">https://networklessons.com</a></p>	



--	--



پیوست شماره یک

چک لیست کارگاه شماره یک

## چک لیست تیم:

### هنرستان دخترانه نیایش

نوع چک لیست را با همکاری و همراهی اعضای تیم انتخاب کرده و پس از تکمیل آن آن را در پوشه چک لیست مربوط به تیم خود در پوشه مربوط به تیم خود بارگزاری کنید. مسئولیت صحت انجام بر عهده تک تک اعضای تیم می باشد.		
چک لیست ابتدای کلاس	چک لیست انتهای کلاس	نوع چک لیست

استعداد در بازی ها برنده است اما کار تیمی و هوش، برنده مسابقات بزرگتر هستند. مهم نیست استراتژی و ذهن تان چقدر خوب باشد اگر تنها بازی کنید حتما به یک تیم خواهید باخت. همکاری یعنی اعتقاد به این که هیچ کس نمی تواند به هدف برسد مگر این که همه به آن برسند.

	نام پودمان :		نام درس :
	مبحث آموزشی :		نام هنرآموز :
	شماره صفحه کتاب :		روز و ساعت :
	شماره کارگاه های آموزشی :		تاریخ :
	شماره فیلم های آموزشی :		پایه :

نداشتیم	داشتیم	آزمون :		رشته تحصیلی :
		نمره خودارزیابی:		نام و نام خانوادگی عضو اول :
		نمره خودارزیابی:		نام و نام خانوادگی عضو دوم:
		نمره خودارزیابی:		نام و نام خانوادگی سر تیم :

### بررسی وضعیت تجهیزات

توضیحات	خراب	سالم	نام قطعه
			case
			Monitor
			KeyBoard
			Mouse
			HeadPhone
			MicroPhone

### بررسی وضعیت اتصال برق و شبکه

توضیحات	وصل	قطع	نام مورد
			برق کارگاه
			کابل های برق سیستم
			شبکه کارگاه

### بررسی وضعیت محیط زیست

نام مورد	سالم	خراب	توضیحات
صندلی			
میز			
چیدمان محیط کارگاه			
نظافت کارگاه			
وضعیت تخته			
نور			
سرمایش			
گرمایش			
درجه دمای محیط ۱			
درجه دمای محیط ۲			
درجه دمای محیط ۳			
وجود کپسول آتش نشانی	بله		خیر

		تاریخ انقضاء کپسول
		نوع کپسول

### رعایت بهداشت بدنی

سر تیم		عضو دو		عضو یک		نام و نام خانوادگی:
خیر	بله	خیر	بله	خیر	بله	
						ارتفاع صندلی تنظیم شد؟
						ارتفاع مانیتور تنظیم شد؟
						وسایل شخصی در کمد قرار داده شد؟
						هنگام خروج از کلاس صندلی مرتب قرار داده شد؟
						هنگام خروج از کلاس میز کار را مرتب کرده است؟
						تغذیه همراه داشت؟
						ارگونومی را رعایت کرد؟
						ورزش چشم انجام شد؟
						ورزش دست انجام شد؟
						تحرك بدنی انجام شد؟

آنچه آموختم (تجربه این جلسه)			نظر سرپرست بخش
سر تیم	عضو دو	عضو یک	

			امضاء



پیوست شماره دو



شیوه نامه تیم بندی

## هنرستان دخترانه نیایش

تهیه شده توسط:

صدیقه یگانه

شعار ما:

"همه با هم برای رسیدن به بهترین ها با یاری خدا و تلاش مضاعف

خسته می شویم اما جا نمی زنیم"

## سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴

### مقدمه

اگر می‌خواهید سریع برسید، به تنهایی حرکت کنید اما اگر می‌خواهید به دوردست‌ها بروید، به یک تیم قوی احتیاج دارید.” جمله بالا یکی از بهترین جملاتی است که جان وودن (John Wooden) بزرگترین مربی بسکتبال جهان و نویسنده چندین کتاب در حوزه‌های موفقیت و رهبری، در ستایش تیم‌سازی و کار تیمی بیان کرده است. در واقع، همه ما به تنهایی می‌توانیم وظایف شغلی خود را به تنهایی انجام دهیم اما کیفیت و نتیجه نهایی کارمان هم الزاماً مطلوب خواهد بود؟ بنابراین، ما برای موفقیت در انجام وظایف شغلی، نیازمند حمایت، راهنمایی و استفاده از دانش دیگران هستیم. به این ترتیب، افراد با کار تیمی می‌توانند ایده‌های خود را اجرا کنند، اهداف پیچیده و دشوار شغلی خود را محقق کرده و در کسب و کارشان به پیشرفت‌های چشمگیری دست یابند.

کار تیمی از جمله مهارت‌های نرمی است که تمام افراد برای استخدام در یک سازمان یا شرکت و یا برای کار کردن در هر نوع شغلی به آن نیاز دارند و امروزه کار تیمی یکی از مهم‌ترین معیارهای سازمان‌های موفق برای استخدام کارکنان است. از این رو، تیم‌سازی صحیح از مهم‌ترین عوامل موفقیت یا شکست یک مجموعه کاری محسوب می‌شود و نتیجه تیم‌سازی اصولی نیز چیزی جز حرکت سازمان در مسیر رسیدن به اهدافش نخواهد بود. اگر نگاهی به موفقیت‌های انسان‌ها بیاندازید در بسیاری از موارد، گروهی از افراد با یکدیگر متحد شده‌اند و با اعتماد به یکدیگر زندگی خود و سایر انسان‌ها را تغییر داده‌اند. شاید فکر کنید جمع شدن این افراد در کنار هم اتفاق بوده است اما اشتباه می‌کنید و پشت چنین تیم قدرتمندی، تفکری عظیم نهفته است.

### کلیات

کسانی که قصد کارآفرینی و ایجاد کسب و کار جدید دارند، قطعاً نیازمند تسلط بر مهارت کار تیمی هستند. چون کمتر کاری قابل تصور است که کاملاً به صورت فردی قابل انجام باشد و معمولاً یکی از ریشه‌های شکست کسب و کارهای جدید، ناتوانی بنیان‌گذاران در انجام کار تیمی است.

تیم‌سازی با وجود مؤلفه‌های زیر معنا می‌یابد:

- افراد تیم بایستی دارای مهارت‌های تکمیل‌کننده یکدیگر باشند.

- این فراد دارای اهداف و رویکردی مشترک می‌باشند.
- افراد تیم دارای وابستگی بالایی به یکدیگر هستند به طوری که عدم فعالیت یک نفر از تیم و یا انجام اشتباه فعالیت‌ها از سوی یک نفر باعث ایجاد تأثیر منفی بر فعالیت کل تیم خواهد شد.
- افراد حاضر در تیم در تبادل اطلاعات و دانش خود با یکدیگر به مشارکت می‌پردازند.

## اهداف کلی

- ❖ تربیت هنرجویان برای ورود به دنیای کار
- ❖ رشد و تعالی هنرجویان از منظر تربیتی و پرورشی

## اهداف جزئی

- ❖ آشنایی هنرجویان با روش های مختلف تیم بندی و مزایا و معایب هر روش
- ❖ انتخاب بهترین روش برای تیم بندی اعضا
- ❖ آشنایی با نحوه نوشتن رزومه و نوشتن درخواست کار
- ❖ افزایش حس نوع دوستی و ایجاد انگیزه جهت انجام کارهای تیمی

## چرا تیم نه گروه؟

وقتی دو نفر یا بیش از دو نفر در کنار یکدیگر قرار می‌گیرند و خواسته‌ها، ویژگی‌ها، انتظارات یا اهدافشان به هم گره می‌خورد، عملاً با گروه مواجه هستیم. گروه‌ها گاهی اوقات به شکلی خاص‌تر و در قالب تیم‌ها فعالیت می‌کنند. اگر چه گروه و کار گروهی، بحثی بسیار گسترده‌تر از تیم و کار تیمی است و حاشیه‌های آن، تنها بخش کوچکی از دانش شناخت گروه‌ها و رفتار آنها را تشکیل می‌دهد. یک گروه کاری به چندین نفر اطلاق می‌شود که برای هماهنگ کردن فعالیت های خود گرد هم می‌آیند، در حالی که یک تیم گروهی از افراد را گرد هم می‌آورد که هدف مشترکی دارند. درک تفاوت بین این دو اصطلاح برای بهبود روابط کاری شما مهم است.

## اصطلاحات و نقش اعضا

تیم - مجموعه ای از افراد است که در انجام وظایفشان به یکدیگر وابسته بوده و به طور مشترک مسئول کسب نتایج هستند. اعضای آن خود را یک تیم دانسته و از بیرون نیز به عنوان یک کلیت اجتماعی مشخص محسوب می‌شوند و دارای تعهدی دسته جمعی در زمینه رسیدن به اهداف تیم هستند.

دستیار هنرآموز (Teacher Assistant) - هنرجوی منتخب در پایان هر ماه است.

مسئول تیم (Team Header) - هر تیم شامل سه نفر می‌باشد. فردی که دارای روابط عمومی بالاتری نسبت به بقیه بوده به عنوان سر تیم انتخاب می‌شود. سر تیم مسئول برقراری ارتباط بین اعضای تیم با یکدیگر، ارتباط با دستیار هنرآموز و در صورت نیاز با هنرآموز می‌باشد.

عضو تیم - هر تیم شامل سه نفر است که یکی از آنها سر تیم و دو نفر دیگر عضو تیم خواهند بود. اعضا همواره در درجه اول تلاش می‌کنند که وظایف خود را به بهترین شکل ممکن انجام داده و پس از آن به سایر نفرات تیم جهت بهبود کیفیت کار آنها کمک می‌کنند. تلاش همه اعضا برای رسیدن به یک نفع جمعی خواهد بود.

**ارتقاء** - هر کدام از اعضا بر اساس عملکرد خود بعد از یک دوره (پودمان) ارزشیابی شده و ممکن است از جایگاه خود به جایگاه بالاتر ارتقاء یابند.

**رزومه** - رزومه<sup>۱</sup> یا کارنامه به نوشته‌ای گفته می‌شود که پیشینه<sup>۲</sup> تحصیلی، مهارتی و شغلی و برخی جزئیات زندگی یک شخص در آن درج می‌شود تا شرکت‌ها و کارفرماها بتوانند با مطالعه<sup>۳</sup> آن در مورد استخدام یک شخص تصمیم بگیرند. یک رزومه معمولاً اطلاعات تحصیلی و شغلی فرد را در بر دارد.

**فرهنگ تیم** - قوانین نوشته و نانوشته‌ای است که می‌گوید چطور یک تیم ارتباط برقرار کند، پیوستگی داشته باشد، فکر کند، کار کند و عمل کند. فرهنگ تنها یک چیز نیست، فرهنگ همه چیز است.

**بطری امتیاز** - جهت ایجاد تنوع و شادابی بازی کلاس به ازاء هر تیم یک بطری امتیاز در نظر گرفته شده که در قبال هر سه تشویق کلامی گروه یک تیله برای تیم در بطری آن تیم انداخته می‌شود.

## اهمیت و ضرورت کار تیمی:

سازمان‌ها، شرکتها و کسب و کارهایی که کار تیمی مربوط به بخش‌های مختلف در ساختار آنها در نظر گرفته نشده باشد تعارض‌ها، سوء تفاهم‌ها و ضعف همکاری بیشتر در آنها دیده می‌شود. برای مثال شرکت کرایسلر<sup>۲</sup> در اوایل دهه ۱۹۹۰ در تولید خودروهای جدید با مشکلات متعددی در زمینه کار تیمی مواجه شد. در آن زمان ساختار این شرکت به گونه‌ای بود که مهندسی، تولید، امور مالی، بازاریابی و خرید در ساختارهای بلند سازماندهی شده بود. خودروهای جدید در داخل تیم‌های پروژه‌ای موقتی تولید می‌شدند که افراد را از حوزه‌های کاری گوناگون جذب می‌کردند. ولی در شرکت کرایسلر با این ساختار سازمانی، تولید هر خودرو جدید شش سال طول می‌کشید در حالیکه رقیبان ژاپنی او یعنی تویوتا و هوندا همواره خودروهای جدید را ظرف چهارسال تولید می‌کردند. کار تیمی لازم برای تولید سریع مدل‌های جدید خودرو در این شرکت وجود نداشت.

شرکت کرایسلر به منظور رفع مشکل کار تیمی، تیم‌های سکوی تولید خودرو را بازسازماندهی کرد: خودروهای کوچک، خودروهای بزرگ، کامیون و مینی‌ون.

بدین ترتیب افراد از حوزه‌های گوناگون کاری همواره در قالب یک تیم و در دوره‌های زمانی طولانی با یکدیگر همکاری پیوسته داشتند.

این ساختار موجب شد تا مین‌کنندگان نیز در این تیم‌ها شریک شوند. در هر سکوی تولید، یک فضای کاری و یک میز با عنوان مهندسان میهمان به تامین‌کنندگان اختصاص یافت. این ساختار جدید کار تیمی و هماهنگی را در تیم‌های توسعه محصول شرکت کرایسلر بهبود بخشید. آنها توانستند بعد از سه سال همچون رقیبان ژاپنی خود مدل‌های جدید خودرو را هر چهار سال یک بار وارد بازار کنند. تجربه کرایسلر نشان می‌دهد که سازمان‌ها و کسب و کارهایی که بر اساس یک مفهوم تیمی طراحی می‌شوند می‌توانند از ساختار تیمی استفاده کنند و افراد را در قالب تیم‌های رسمی و گاه غیررسمی گردهم آورند تا اهداف سازمان را محقق کنند.

## مزایای کار تیمی

کار در یک محیط تیمی مزایای زیادی دارد که همه آنها به کار در جهت اهداف یکسان و حمایت از اعضا در یک تجربه مشترک بازمی‌گردد. بسیاری از سازمان‌ها در یک محیط تیمی در مقابل یک محیط گروهی کار می‌کنند زیرا آنها مزایای همکاری را ترجیح می‌دهند. اینها شامل بهبود بهره‌وری و حل سریعتر مشکلات است.

<sup>۱</sup> کلمه ای‌فرانسوی است (résumé)

<sup>۲</sup> Chrysler



برخی از مزایای کار در تیم عبارتند از:

- **تیم ها بر اساس همکاری و هم افزایی هستند:** کار گروهی می تواند همکاری و هم افزایی را افزایش دهد. اینها به حمایت از هدف کلی کمک می کنند و می توانند به ارتباطات و شفافیت سازمانی کمک کنند.
- **تیم ها بهره وری گروه را تشویق می کنند** در حالی که گروه ها به کارایی کمک می کنند، تیم ها در مورد بهره وری از مزیت برخوردار هستند. این به این دلیل است که اعضای تیم از کار یکدیگر حمایت می کنند و به حل مشکل کلی کمک می کنند و کار واقعی را سازنده تر می کنند.
- **تیم ها برای حل مسئله بهتر هستند:** این درست است که هر چه افراد بیشتری با هم طوفان فکری کنند، بهتر است. به همین دلیل است که کار تیمی می تواند به حل سریعتر و مؤثرتر مشکلات در اولین بار کمک کند.

مزایای کار در تیم می تواند به سازمان ها کمک کند تا به لطف کار گروهی و ارتباطات، پیشرفت کنند.

## نحوه اجرا

**انتخاب دستیار هنرآموز -** برای انتخاب دستیار هنرآموز دو آزمون را بین کل هنرجویان کلاس برگزار می کند، آزمون اول علمی (با ضریب ۵۰ درصد) و آزمون دوم آزمون هوش (با ضریب ۳۰ درصد)، جمع نمرات دو آزمون دارای ضریب ۸۰ درصد در نظر گرفته شده و علاوه بر نمره آزمون هنرآموز با توجه به تیپ شخصیتی دانش آموزان دانش آموزی را که دارای تیپ شخصیتی رهبر است را با ضریب ۲۰ درصد در نظر می گیرد.

**انتخاب هنرجوی سرتیم برای هر تیم -** برای انتخاب هنرجوی سرتیم از دو آزمون گرفته شده استفاده می شود.

**انتخاب عضو عادی در هر تیم -** از قرعه کشی استفاده می شود (انتخاب عضو به صورت تصادفی).

تمام موارد موردنظر جهت انتخاب اعضاء از قبل توسط هنرآموز برای هنرجویان شرح داده می شود تا هیچ ابهامی برای هنرجویان باقی نماند. درباره تمام موارد در ابتدای دوره با هنرجویان صحبت شده و کلیه موارد در شیوه نامه در اختیار هنرجویان قرار داده می شود.

## تشویق ها و تنبیه ها

هنرجو (هنرجویانی) که به بهترین شکل کار خود را انجام دهند شانس خود را برای تبدیل از عضو عادی تیم به مسئول تیم و یا دستیار هنرآموز بالا می برند. در پایان هر پودمان هنرآموز با توجه به عملکرد اعضاء تیم و دستیارش درباره سمت جدید هر کدام از هنرجویان با توجه به عملکردهای فنی و غیر فنی آنها تصمیم گیری می کند.

در صورت عملکرد ضعیف هنرجویانی ممکن است تنبیهاتی برای آنها در نظر گرفته شود. این تنبیهات در جدول زیر آورده شده است:

### تشویق

ارتقاء از جایگاه فعلی به جایگاه بالاتر

در صورت اعلام رضایت بیش از ۸۰ درصدی + داشتن امتیاز ارزشیابی بالای ۹۰ درصد

### تشویق های معنوی

نام هنرجو در تصویر طراحی شده ثبت شده و این تصویر تا دوره بعدی ارزشیابی به عنوان تصویر پس زمینه رایانه های کلاس در نظر گرفته می شود.

## تشویق های مالی

جوایزی برای فرد (افراد) برتر با توجه به میزان درآمد اعضاء و صندوق با صلاحدید هنرآموز در نظر گرفته می شود.

## تشویق های کلامی

از فرد ساعی به عنوان یک فرد نمونه یاد شده و مورد تحسین سایرین قرار خواهد گرفت.

## تنبیه

## تنزل از جایگاه

در صورت عدم کسب رضایت ۸۰ درصدی از سایر هنرجویان و رضایت ۹۰ درصدی از هنرآموز دستیار به یک رتبه پایین تر تنزل پیدا کرده و فرد دارای استحقاق رسیدن به این سمت جایگزین وی خواهد شد.

## درج در پرونده

عدم رضایت از هر فرد با بیان عملکرد ضعیفش و نقطه ضعفش در پرونده کاری وی درج خواهد شد. سه بار درج در پرونده سبب جریمه مالی برای هنرجو خواهد شد. میزان جریمه مالی در جلسه ای توسط هنرآموز و دستیار او تعیین خواهد شد.

## عدم تحویل به موقع کار

عدم تحویل به موقع کار سبب دریافت نمره منفی خواهد شد.

## جزئیات ارزشیابی پایان دوره

ارزشیابی در پایان هر دوره (پودمان) توسط هنرآموز، دستیار هنرآموز و هر کدام از اعضاء تیم هم درباره خود اعضاء و هم درباره سایر اعضاء به صورت گفته شده در ادامه انجام خواهد شد.

عملکرد هر کدام از اعضاء نه تنها امتیاز (نمره) آن فرد را معلوم می کند بلکه بر ارزشیابی سایر اعضاء تیم تاثیر مستقیم خواهد داشت.

موارد امتیاز آور در جدول زیر آورده شده است:

ارزشیابی پایان دوره			
<input type="checkbox"/> کم	<input type="checkbox"/> متوسط	<input type="checkbox"/> زیاد	داشتن حس نوع دوستی
<input type="checkbox"/> کم	<input type="checkbox"/> متوسط	<input type="checkbox"/> زیاد	کمک به افزایش اعتماد به نفس سایر اعضاء
<input type="checkbox"/> کم	<input type="checkbox"/> متوسط	<input type="checkbox"/> زیاد	رعایت حریم خصوصی دیگران
<input type="checkbox"/> کم	<input type="checkbox"/> متوسط	<input type="checkbox"/> زیاد	کمک به بهبود عملکرد اعضاء سایر تیم ها
<input type="checkbox"/> کم	<input type="checkbox"/> متوسط	<input type="checkbox"/> زیاد	حسن انجام کار
<input type="checkbox"/> کم	<input type="checkbox"/> متوسط	<input type="checkbox"/> زیاد	میزان رضایت سایر اعضاء
<input type="checkbox"/> داشتن تذکر	<input type="checkbox"/> نداشتن تذکر		نداشتن تذکر از سمت هنرآموز

جدول بالا ۸۰ درصد نمره پایانی برای هنرجویان و ۲۰ درصد مابقی با توجه به تعداد تپله های هر تیم خواهد بود.

- بالاترین تعداد تپله مربوط به هر تیم که باشد اعضاء آن تیم نمره کامل از آن بیست درصد را خواهند گرفت و به طور نسبی برای سایر گروه ها نمره این بخش محاسبه خواهد شد.

به ازاء هر هنرجو سه بار جدول ارزشیابی باید پر شود:

**نسخه اول** - هنرآموز هنرجو را ارزشیابی می کند. (۶۰ درصد نمره - ۶۰ درصد از ۸۰ درصد نمره کل)

**نسخه دوم** - هنرجو خودش را ارزیابی می کند. (۲۵ درصد نمره - ۶۰ درصد از ۸۰ درصد نمره کل)



### پیوست شماره سه

## قوانین حضور

- ❖ انضباط چه در بعد فردی و چه در زندگی جمعی و روابط اجتماعی، نیروهای ذهنی و جسمی هنرجو را سازمان بخشیده و از اتلاف آن جلوگیری و او را یاری می نماید تا به اهداف خود بهتر جامه ی عمل ببوشاند و در مجموع ، آمادگی پذیرش و درک مقررات و قوانین را به دست آورد .
- ❖ رعایت انضباط یکی از عوامل مسئولیت پذیری و مقبولیت فرد در نظر دیگران است و مقبولیت ضمن ایجاد اعتماد به نفس، امنیت خاطر، شادی و آرامش روحی، یک امر اجتماعی است که منجر به حفظ حدود و مقررات در خانه، مدرسه و جامعه می گردد.

## قوانین:

- ✓ پوشیدن روپوش کار در سایت الزامی است.
- ✓ تا حد امکان سایت را تمیز و مرتب نگه دارید.
- ✓ لطفاً " کاغذ های باطله و زباله ها را در سطل زباله بریزید .
- ✓ فایل کارهای انجام شده خود را به صورت سازمان یافته در سیستم هنرستان یا لپ تاپ شخصی خود ذخیره کنید (در درایو D پوشه ای با نام رشته تحصیلی خود به همراه پایه ایجاد کنید. به ازاء هر روز پوشه ای ایجاد کرده و تمرینات و سوالات هر روز را در پوشه مربوط به همان روز ذخیره کنید).
- ✓ شرکت در تمامی مسابقات ، جشنواره ها ، نمایشگاه ها که به تجربه حرفه ای هنر جو کمک می کند.
- ✓ استفاده از تلفن همراه در حین انجام کار ممنوع می باشد.
- ✓ به موقع در سایت حاضر و تاخیر در ورود نداشته باشید (حضور هنرجو قبل از ورود هنرآموز به سایت الزامی می باشد).
- ✓ دستیار هنرآموز، نماینده هنرآموز بوده بنابراین در امر نظافت سایت در پایان هر روز حضور در سایت با ایشان همکاری نمایید.
- ✓ نظافت روزانه سایت به صورت نوبتی توسط نماینده کلاس وظیفه تک تک هنرجویان می باشد.

- ✓ از مصرف مواد خوراکی و نوشیدن آب در سایت خودداری نمایید.
- ✓ داشتن صداقت یکی از فضیلت های اخلاقی است، رعایت اصول اخلاقی و داشتن صداقت در امور آموزش.
- ✓ از وسایل سایت مانند وسایل شخصی خود نگهداری نمایید.
- ✓ تلاش کنید با راهنمایی هنرآموز خود در بهبود عملکرد سایر همکلاسی های خود فعالیت داشته باشید.
- ✓ احترام به هنرآموز و سایر همکلاسی های خود را مدنظر داشته باشید.
- ✓ از غیبت غیر موجه پرهیز نمایید و در صورت غیبت یا تاخیر در اولین فرصت علت غیبت خود را علاوه بر اعلام به معاونین هنرستان به هنرآموز خود نیز اطلاع دهید.

ما هنرجویان پایه یازدهم رشته شبکه و نرم افزار مشغول به تحصیل در هنرستان دخترانه نیایش با رعایت قوانین حضور در سایت تلاش می کنیم ضمن رعایت قوانین از نظر علمی نیز خود را تقویت نماییم.